

# Felhasználói kézikönyv

## myRaiffeisen mobilapplikáció



# Tartalomjegyzék

1	myRaiffeisen Mobilapplikáció.....	5
1.1	A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói, ha a felhasználó a Direktnet hozzáféréssel is rendelkezik:.....	5
1.2	A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói Direktnet hozzáférés nélküli kártyabirtokosok részére.....	6
1.3	A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön számla felett is rendelkezik és nincs DirektNet hozzáférése.....	6
1.4	A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön kártyabirtokos és nincs DirektNet hozzáférése.....	6
1.5	Az alkalmazást használatának feltételei.....	7
1.6	A szolgáltatás igénylése.....	7
1.7	Regisztráció a myRaiffeisen mobilapplikációba.....	8
1.8	Mobil-token PIN kód választás.....	11
1.9	Számlanyitás a myRaiffeisen mobilapplikációban új ügyfeleknek.....	11
2	Beállítások.....	19
2.1	Mobil-token PIN kód megváltoztatása.....	19
2.2	Mobil-token kezelés.....	19
2.3	Az biometrikus azonosítás be- vagy kikapcsolása.....	20
2.4	Belépés a myRaiffeisen-be PIN kóddal.....	21
2.5	Belépés a myRaiffeisen-be Touch ID-val.....	21
2.6	Belépés a myRaiffeisenbe Face ID-val.....	21
2.7	Belépés, ha Ön több szerepkörben jár el.....	21
2.8	A szerepköreim megtekintése.....	22
2.9	Váltás a különböző szerepköreim között.....	22
2.10	A Push értesítések kezelése iOS készülék esetén.....	22
2.11	A Push értesítések kezelése Android készülék esetén.....	23
2.12	Az alkalmazás nyelvének a módosítása.....	23
2.13	A kártyás tranzakciókhoz kapcsolódó árfolyamkülönbözet megtekintése.....	24
2.14	A jogi nyilatkozatok, adatkezelési tájékoztatás megtekintése.....	24
2.15	A személyes adataim megtekintése.....	25
2.16	Csatlakozzon hozzánk.....	26
3	Az Idővonal funkció.....	26
3.1	A különböző számláim megtekintése.....	27
3.2	Az egyenlegem elrejtése.....	27

3.3	A számlatörténetem megtekintése .....	28
3.4	Egy tranzakció adatainak megtekintése .....	28
3.5	Keresés a számlatörténetben.....	29
3.6	Utalás egy korábbi utalásom adatait lemásolva .....	30
3.7	Állandó megbízás létrehozása a tranzakció részleteinél.....	31
3.8	Az utalásom adatainak átküldése valakinek.....	31
3.9	Beérkező üzenetek .....	32
4	Műveletek.....	32
4.1	Átutalás indítása .....	32
4.2	Átutalás vágólapra kimásolt bankszámlaszámra .....	34
4.3	Átvezetés saját számlára .....	35
4.4	A fizetési kérelmek kezelése.....	37
4.5	A kedvezményezettjeim kezelése .....	39
4.6	Értéknapos átutalási vagy átvezetési megbízás rögzítése.....	41
4.7	Átutalás indítása a saját címlistámban szereplő kedvezményezettnek.....	42
4.8	SEPA utalás indítása.....	42
4.9	Deviza átváltása azonnal egyedi árfolyamon .....	44
4.10	A QR-kódos átutalásról röviden (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el) .....	46
4.11	QR-kód készítése (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el) .....	46
4.12	Az általam készített QR-kódok utólagos elérése (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el) .....	49
4.13	Az utaláshoz készült QR-kód beolvasása.....	50
4.14	A QR-kódos utalás leggyorsabb elérése.....	52
4.15	Az Állandó átutalási megbízásaim megtekintése .....	53
4.16	Új állandó átutalás indítása .....	55
4.17	Egy állandó átutalási megbízás törlése .....	57
4.18	A csoportos beszédeseim megtekintése.....	57
4.19	Limit feletti csoportos beszédés jóváhagyása.....	58
4.20	Egy csoportos beszédés törlése .....	59
4.21	Egy csoportos beszédési felhatalmazásának rögzítése .....	60

4.22	Egy csoportos beszédési felhatalmazás törlése .....	64
4.23	Az utolsó hitelkártya kivonatomban összesítő információinak a megtekintése .....	65
4.24	Hitelkártya-egyenleg feltöltése.....	65
4.25	RaiConnect szolgáltatás.....	66
4.26	A myRaiffeisen alkalmazás funkcióinak a testreszabása .....	67
4.27	A DirektNet internetbanki belépés engedélyezése a myRaiffeisen applikációban .....	68
4.28	A DirektNet-en indított megbízások aláírása a myRaiffeisen mobilapplikációban .....	70
4.29	A számlaadatok megtekintése .....	72
4.30	A myRaiffeisen applikációban indított megbízásaim aláírása.....	72
4.31	Személyi kölcsön igénylése .....	73
4.32	Folyószámlahitel igénylése .....	74
4.33	Hitelkártya igénylése .....	75
4.34	Bankfiók és ATM kereső .....	76
4.35	Ajánlatok és termékek.....	76
5	Elemzések .....	76
5.1	Az Elemzések funkcióiról röviden.....	76
5.1.1	Havi áttekintés .....	76
5.1.2	Bevételek és kiadások .....	76
5.1.3	A kiadások áttekintése .....	77
5.1.4	Kedvenc vásárlási helye.....	77
5.1.5	Kiadások.....	78
5.1.6	Karbonlábnyom megtekintése .....	78
5.1.7	Bevételek.....	78
5.1.8	Nagyobb kiadások .....	78
5.1.9	Kis összegű kiadások.....	78
5.1.10	Készpénzfelvétel.....	79
5.2	A tranzakciók automatikus kategorizálása .....	79
5.3	Az Elemzések funkció helye .....	80
5.4	A Kis összegű kiadásaim személyre szabása.....	81
5.5	A nagyobb kiadásaim értékének a beállítása .....	82
6	Termékeim.....	84
6.1	A bankkártyám digitalizálása az Apple Walletben a myRaiffeisen applikáción keresztül.....	84
6.2	A lekötött betéteim megtekintése.....	86

6.3	Betét lekötése.....	87
6.4	Egy lekötött betét feltörése.....	90
6.5	Egy lekötött betét lejáratása.....	90
6.6	Befektetések megtekintése és tőzsdei kereskedés.....	91
6.7	A kártyalimitek módosítása.....	94
6.8	A számlaszámom egyszerű küldése.....	95
6.9	A bank-/hitelkártya adataim megtekintése.....	96
6.10	Bankszámlaszám adatainak megtekintése.....	96
6.11	Folyószámlahitel keretemelés.....	97
6.12	Bankkártya aktiválása.....	97
6.13	Bankkártya felfüggesztése.....	97
6.14	Bankkártya felfüggesztés feloldása.....	98
6.15	Internetes kártyás vásárlás engedélyezésének beállítása.....	98
6.16	Bankkártyához kapcsolt számlaszám megváltoztatása.....	99
6.17	Új Bankszámla nyitása.....	99
	Bizonylatok.....	101
6.18	Reflex Megtakarítási Program.....	101
6.18.1	Igénylés.....	101
6.18.2	Automatikus megtakarítási összeg és elszámolási számla módosítása.....	102

# 1 MYRAIFFEISEN MOBILAPPLIKÁCIÓ

## 1.1 A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói, ha a felhasználó a Direktnet hozzáféréssel is rendelkezik:

A myRaiffeisen applikáció teljes funkcionalitásának eléréséhez a számla felett rendelkező felhasználó DirektNet szerződéskötés után jogosult

- Mobil-token funkció a Direktnet használata során: DirektNet belépés, DirektNeten indított megbízások, internetes kártyás fizetések aláírása Mobil-tokennel, Mobil-token PIN kód segítségével, vagy biometrikus azonosítással (ujjlenyomat/iOS arcfelismerés)
- DirektNet és Digitális Csatorna hozzáférés aktiválása Digitális azonosítóval
- Számlaegyenleg és számlainformációk megtekintése (folyó- és hitelkártya számlák)
- Számlatörténet megtekintése (folyó- és hitelkártya számlák)
- Keresés a számlatörténetben
- Folyamatban lévő megbízások megjelenítése
- Forint átutalás és átvezetés forint számlák között
- Forint átutalás másodlagos azonosító használatával
- Értéknapos forint átutalás és átvezetés saját számlák között
- Fizetési kérelem
- Bankon belüli és bankon kívüli SEPA utalás
- Deviza átvezetés saját számlák között
- Devizaváltás egyedi árfolyamon
- QR kódos fizetés (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el)
- Bankkártya digitalizálása az Apple Pay használathoz
- Állandó átutalások listájának megtekintése
- Állandó átutalás rögzítése és törlése
- Csoportos beszedések megtekintése, limit feletti jóváhagyása, törlése
- Csoportos beszedési felhatalmazások rögzítése és törlése
- Lekötött betétek megtekintése, rögzítése, feltörése, lejáratása
- Elemzések funkció (Kiadások, Bevételek, Kis összegű kiadások, Nagyobb kiadások, Készpénzfelvétel), mely segítségével csoportosítva láthatóak a bevételek és költségek 3 hónapra visszamenőleg
- Kis összegű kiadások testreszabása
- Nagyobb kiadások testreszabása
- Tranzakció adatainak megosztása
- Tranzakciók automatikus kategorizálása
- Tranzakció adatainak újratöltése
- Hitelkártya egyenleg feltöltése
- Betéti- és hitelkártya adatok áttekintése
- Betéti- és hitelkártya limitmódosítások

- Számlaszám megosztása
- Személyes adatok megtekintése
- Nyelvválasztás (magyar és angol)
- Mobil-token PIN kód módosítás és biometrikus azonosítás beállítások
- Valós idejű értesítések (Push üzenetek)
- Váltás különböző szerepkörök között
- Folyószámlahitel igénylésés meglévő ügyfelek esetén keretemelés az Online Folyószámlahitel platformra (bankszamlahitel.raiffeisen.hu) átirányítással

A funkciók listáját folyamatosan bővítjük. Kérjük, kövesse figyelemmel az érkező frissítéseket a Google Play és App Store áruházakban.

## **1.2 A myRaiffeisen mobilapplikáció funkciói Direktnet hozzáférés nélküli kártyabirtokosok részére**

- **Digitális Csatorna hozzáférés aktiválása**
- **Internetes kártyás fizetések aláírása Mobil-tokennel**
- Saját kártyatranzakció történet
- A felhasználó saját **Betéti- és hitelkártya adatainak áttekintése**
- **Személyes adatok megtekintése**
- **Nyelvválasztás (magyar és angol)**
- **Mobil-token PIN kód módosítás és biometrikus azonosítás beállítások**
- **Valós idejű értesítések (PUSH üzenetek)**
- **Váltás különböző szerepkörök között**

## **1.3 A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön számla felett is rendelkezik és nincs DirektNet hozzáférése**

Azért érdemes a myRaiffeisen mobilapplikációt használnia, mert mobil eszközön keresztül bárhol, bármikor elérheti bankszámlái egyenlegét, számlatörténetét és indíthat átutalást;

- kérhet és átutalhat összegeket a QR-kódos fizetés és a fizetési kérelem segítségével (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el);
- biztonságos: a banki funkciókat a Raiffeisen DirektNet azonosítójával és a Mobil-token PIN kódjával vagy ujjlenyomattal, illetve arra alkalmas iOS készüléken akár arcfelismeréssel is használhatja;
- ingyenes, bármikor letöltheti telefonjára;
- az applikáció Elemzések funkciójával gyorsan áttekintheti kiadásait, bevételeit;
- az automatikus kategorizálással, a kiadások csoportosításával hamar megtudhatja, mire, mennyit költ.

## **1.4 A myRaiffeisen mobilapplikáció használata, ha Ön kártyabirtokos és nincs DirektNet hozzáférése**

Azért érdemes a myRaiffeisen mobilapplikációt használnia, mert segítségével:

- **internetes vásárlásaikat egyszerűen, kényelmesen és az erős-ügyfélhitelesítés biztonságával véglegesítheti,**
- **ellenőrizheti az applikációban a saját bankkártyás költségeiket,**
- **ingyenes, bármikor letöltheti telefonjára.**

## **1.5 Az alkalmazást használatának feltételei**

A myRaiffeisen-t a magyar Raiffeisen **Bank magánszemély és vállalati ügyfelei**, valamint kártyabirtokosai is egyaránt használhatják.

**Együttes aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek** esetében a rendelkezés történhet, amennyiben:

- A megbízás indítása a myRaiffeisen mobil applikációban történik, akkor mindkét aláírónak rendelkeznie kell myRaiffeisen mobil applikációval és a sikeres megbízás indításához mindkét aláírónak a myRaiffeisen mobil applikációt kell használnia (más elektronikus csatornán nem írhat alá egyik aláíró sem).
- A megbízás indítása a DirektNeten történik, akkor a sikeres megbízás aláírásának kezdeményezését mindkét aláíró kizárólag a DirektNeten tudja kezdeményezni. Az aláírás jóváhagyása (megerősítése) viszont lehetséges a myRaiffeisen mobil applikáció segítségével is (VIII. BIZTONSÁG, 11. Aláíró eszközök).

Bank jogosult egyoldalúan módosítani az Ügyfél által beállított tranzakciós limitet, illetőleg jogosult Mobil token limit bevezetésére, amennyiben valamely csalárd fizetési művelet, visszaélés gyanúját észleli és ezen intézkedéstől ügyfél vagy banki érdek megóvását reméli.

A regisztrációhoz szüksége van:

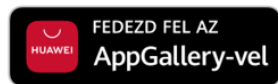
- magyarországi Raiffeisen számlavezetési szolgáltatás igénybevételére - bankszámlára és/vagy bankkártyára,
- Android 7.0, iOS 15.0 vagy frissebb operációs rendszerű mobiltelefonra,
- 2022.10.01 után a myRaiffeisen mobilalkalmazás iOS és Android operációs rendszerek béta verzióin nem lesz támogatott.
- A banknál előzetesen be kellett jelentenie mobiltelefonszámát,
- Direkt Azonosítóra és egyszer használatos SMS aktiváló kódra.

## **1.6 A szolgáltatás igénylése**

A myRaiffeisen mobilapplikációt igénylés nélkül egyszerűen letöltheti a Google Play, az App Store vagy az AppGallery áruházból. Ha rendelkezik aktív DirektNet hozzáféréssel, akkor a letöltés után be is jelentkezhet a mobilapplikációba.

Amennyiben készüléke alkalmas QR kód olvasásra, a következő kódok beolvasásával telepítheti is az alkalmazást:



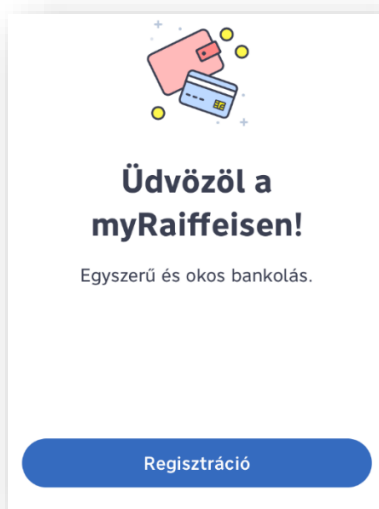


Ha nem rendelkezik aktív DirektNet hozzáféréssel kérjük, keresse fel az Önhöz legközelebbi Raiffeisen bankfiókot vagy hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat az alábbi telefonszámon: 06-80-488-588.

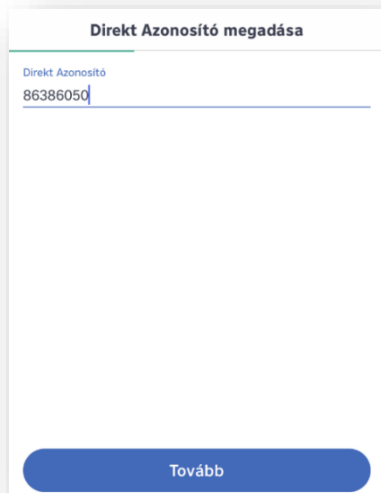
## 1.7 Regisztráció a myRaiffeisen mobilapplikációba

Amennyiben rendelkezik aktivált DirektNet hozzáféréssel, úgy az alkalmazás letöltését követően az alábbi lépéseket követve regisztrálhat:

1. Nyomjon a kezdő képernyőn a **Regisztráció** gombra.

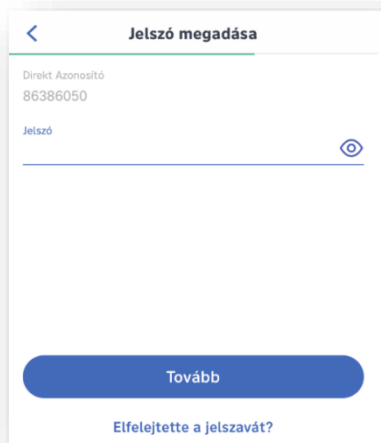


2. Válasszon nyelvet (angol vagy magyar), majd kattintson a **Tovább** gombra.
3. Ekkor a Bank összekapcsolja a Raiffeisen bankszámláját az alkalmazással. A folytatáshoz kattintson a **Tovább** gombra.
4. Adja meg 8 számjegyű **Direkt Azonosítóját** majd a **Tovább** gombra nyomással eljut a Jelszóbekérő képernyő



- Adja meg a Direkt Azonosítójához tartozó **Jelszavát**, majd nyomjon a **Tovább** gombra. Amennyiben **lejárt a jelszava**, lehetőség van az applikáción belül jelszó módosítására. Lejárt jelszó esetén ehhez nincs külön teendő, felkínáljuk a jelszómódosítás lehetőségét.

**Elfelejtett jelszó** esetén, kérjen egyszer használatos aktiváló PIN kódot telefonon, a 2-4-es menüpontban vagy a bankfiókban.



Amennyiben még nem rendelkezik Jelszóval akkor a regisztráció során lehetősége van megadni azt, ebben az esetben ezen a ponton kell megadnia az aktiváló kódját:



6. Ezt követően adjon meg egy tetszőleges (5 számjegyből álló) Mobil-token PIN kódot, majd nyomjon a **Megerősítés** gombra.

A kód 5 számjegyből állhat:

- Az egymás melletti számok nem állhatnak növekvő, vagy csökkenő sorrendben (pl. 12345, 09876, a 0-ás számjegy 10-es értéket is jelenthet),
- Nem lehet egyforma értékkel növekvő vagy csökkenő számsor. (pl. kettesével 02468 (növekvő) vagy 86420 (csökkenő),
- Ugyanaz a számjegy nem szerepelhet egymás mellett háromszor (pl. 57333).

7. A kód ismételt megadásával és a **Megerősítés** gombra nyomva, erősítse meg a kódot.

8. Adja meg a banknál bejelentett mobiltelefonszámra SMS-ben érkezett egyszer használatos kódot, majd nyomjon az **Aláírom** gombra.

9. Figyelmesen olvassa el a Felhasználási Feltételeket, fogadja el a Szerződési Feltételeket és adatkezelési tájékoztatót, majd nyomjon az **Elfogadom** gombra.

**Amennyiben nem rendelkezik aktivált DirektNet hozzáféréssel, úgy az alábbi lépéseket követve regisztrálhat:**

1. Töltse le a myRaiffeisen mobilapplikációt a telefonjára a **www.raiffeisen.hu/myraiffeisen-app** címről.
2. Telepítse és indítsa el a myRaiffeisen mobilapplikációt a telefonján.
3. Adja meg a Direkt Azonosítóját és az SMS-ben kapott egyszer használatos Digitális Csatorna aktiváló kódot.

Amennyiben nem kapta meg, vagy elfelejtette Direkt Azonosítóját, úgy kérjük hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat a +36-80-488-588-as számon, vagy keresse fel bankfiókjaink egyikét. Ha több különböző szerepkörrel és ezáltal több Direkt Azonosítóval rendelkezik, Önnek elegendő csupán az egyik azonosítót aktiválni. Ha ezt megtette, akkor az összes szerepköre elérhetővé válik ezáltal.

4. Hozza létre a Direkt Azonosítójához tartozó Jelszavát.



A jelszót jegyezze meg, mert a telefon esetleges cseréje vagy az alkalmazás újra telepítése esetén az új regisztrációhoz szüksége lesz rá.

5. Válasszon egy tetszőleges (5 számjegyből álló) Mobil-token PIN kódot. Ezt jegyezze meg, mert a belépéshez és az internetes kártyás fizetések jóváhagyásához szüksége lesz rá.) Készülékétől függően akár ujjlenyomat-, vagy arcfelismeréssel is jóváhagyhatja fizetéseit.
6. A fentiek elvégzését követően küldünk Önnek a Banknál bejelentett mobiltelefonszámára egy egyszer használatos SMS kódot, amelyet meg kell adnia az applikációban.



Amennyiben a Banknál korábban bejelentett mobiltelefonszáma időközben megváltozott, kérjük az új mobiltelefonszámát jelentse be.

## **1.8 Mobil-token PIN kód választás**

A kód csak 5 számjegyből állhat, és

- az egymás melletti számok nem állhatnak növekvő, vagy csökkenő sorrendben (pl. 12345, 09876 - a 0-ás számjegy 10-es értéket is jelenthet),
- nem lehet egyforma értékkel növekvő vagy csökkenő számsor (pl. kettessel 02468 (növekvő) vagy 86420 (csökkenő),
- ugyanaz a számjegy nem szerepelhet egymás mellett háromszor (pl. 57333).

## **1.9 Számlanyitás a myRaiffeisen mobilapplikációban új ügyfeleknek**

Az applikációban minden magyar állampolgár és magyar adóilletőségű személy nyithat lakossági számlát, aki:

- betöltötte a 18. életévét

- rendelkezik érvényes – új típusú (2016 óta kibocsátott), NFC chippel rendelkező személyazonosító igazolvánnyal vagy NFC chipes útlevelemmel és lakcímkártyával
- NFC olvasóval rendelkező mobiltelefon készülékkel
- és még nincs élő (vagy folyamatban lévő online számlanyitása) lakossági bankszámlája, értékpapírszámlája vagy hitele a Raiffeisen Banknál

Jelenleg csak magyar nyelven van lehetőség a számlanyitásra a myRaiffeisen mobilapplikációban. Ha angol nyelven kíván számlát nyitni, kérjük forduljon be bármely bankfiókunkba.

### **Így nyithat lakossági folyószámlát:**

1. **Töltse le** a myRaiffeisen mobilapplikációt a telefonjára az App Store, Google Play és AppGallery áruházból
2. **Telepítse és indítsa el a mobilapplikációt** telefonján.
3. Az alkalmazás kezdőoldalán nyomja meg a **Számlanyitás** gombot.

### **Számlanyitás lépései**

#### **1. Bankszámlaválasztás**

A **választható számlákat** a képernyő tetején a neveikre kattintva, vagy a megjelenő számla (pl. a képére nyomva) **jobbra-balra húzásával tudja megtekinteni**.

A számla részletei (pl. díjak, szolgáltatások, stb). megtekinthetők a lefele mutató nyilakra koppintással. Az egyes számlákról a **További részletekre** koppintva átirányítjuk Önt a weboldalunkra, ahol további információkat is olvashat. Ha a myRaiffeisen mobilapplikációban lévő számlák közt nem találja meg az Önnek leginkább megfelelőt, akkor a **Folytatás a weboldalon** linkre kattintva a teljes számlaválasztékot megtalálja a weboldalunkon.

Az Önnek megfelelő számlát az **Ezt választom** gomb megnyomásával kiválasztva a következő képernyőn választhat bankkártyát is számlájához.

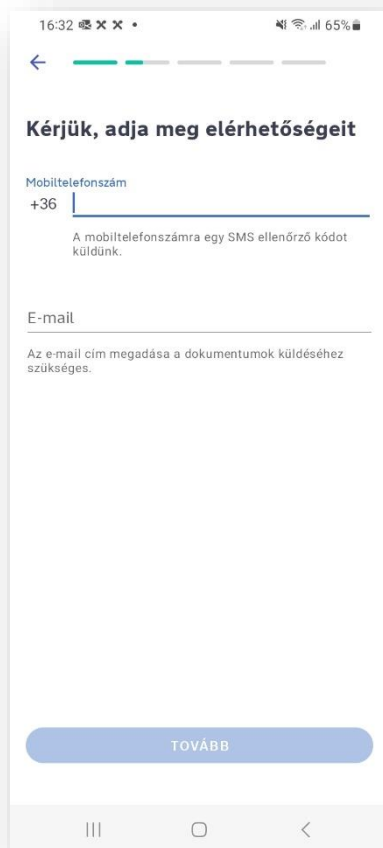
#### **2. Bankkártyaválasztás**

Az elérhető kártyákat a számlákhoz hasonló módon tudja megtekinteni. Ha kiválasztotta a bankkártyát, akkor az **Ezt választom** gomb megnyomásával haladhat tovább. Ha úgy dönt, hogy nem szeretne bankkártyát igényelni, akkor a **Nem kérek bankkártyát** linkre nyomva léphet a következő képernyőre.

#### **3. Adatok megadása és hitelesítése**

Kérjük, írja be nevét, és fogadja el az adatkezelési tájékoztatókat. Akkor tudja folytatni a folyamatot, ha az Adatkezelési Tájékoztatók előtt található négyzeteket bepipálja és megnyomja a **Tovább** gombot. Ezt követően, kérjük, adja meg mobiltelefonszámát és e-mail címét, és koppintson a **Tovább** gombra.

Olyan elérhetősegeket adjon meg, amelyekhez hozzáférése van, mert a hitelesítő kódokat azokra fogjuk elküldeni.



#### A. Telefonszám hitelesítése

**Adja meg** a telefonszámára kapott **SMS-ben található kódot**, ezzel hitelesítve azt, hogy a saját számát adta meg. Ha nem kap SMS kódot és azt látja, hogy nem megfelelő számot adott meg, akkor van lehetősége módosítani a számot a **Módosítom a telefonszámot** linkre nyomva. A kód beírására **3 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott SMS-t, lehetősége van a **Kód újraküldése** linkre nyomva új kódot kérni. A kód beírása után a **Tovább** gombra nyomva juthat a folyamat következő lépésére.

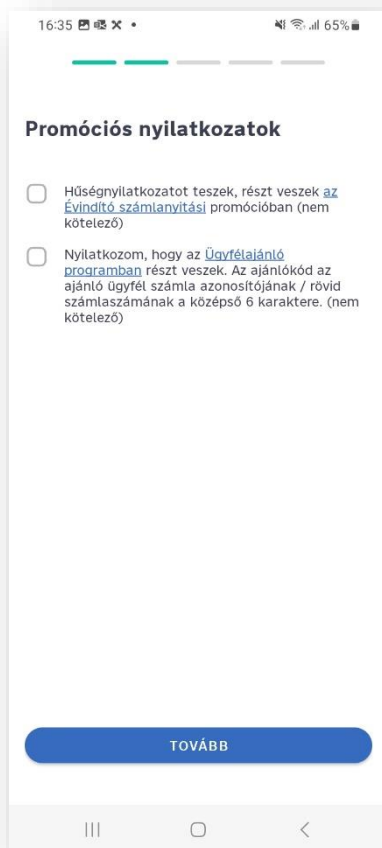
#### B. E-mail cím hitelesítése

**Adja meg az e-mail címére kapott kódot**, ezzel hitelesítve, hogy a saját e-mail címét adta meg. Ha nem a megfelelő címet adta meg, lehetősége van módosítani azt az **E-mail módosítása** feliratra nyomva. A kód beírására **3 perc áll rendelkezésére**.

Ha nem kapott kódot a **Kód újraküldése** gombra nyomva új kódot kérhet. A kód beírása után a **Tovább** gombra nyomva juthat a folyamat következő lépésére.

### 4. Nyilatkozatok elfogadása, hozzájárulás

A **promóciós nyilatkozatok** elfogadása képernyő abban az esetben jelenik meg Önnek, ha az Ön által választott számlacsomaghoz promóció vagy ajánlóprogram kapcsolódik. Ha Ügyfélajánló programban kíván részt venni, úgy a nyilatkozat bepipálásával megjelenő mezőbe szükséges megadnia az ajánlási kódot a továbblépéshez.



**Itt tudja elolvasni és elfogadni az összes olyan nyilatkozatot, szabályzatot,** amelyek szükségesek ahhoz, **hogy számlaszerződését** minden releváns információ birtokában **meg tudja kötni**. Itt adja meg nyilatkozatait is az ügyfélátvilágítás elvégzéséhez. Az egyes nyilatkozatokat elfogadhatja külön-külön azok bepípálásával vagy a legfelső **Elfogadom az összes nyilatkozatot** bepípálásával is. A nyilatkozatok elfogadása után a **Tovább** gomb segítségével haladhat a folyamatban.

16:35 65%

## Nyilatkozatok

Kérjük, tekintse át, és fogadja el a kötelező nyilatkozatokat.

- Elfogadom az összes nyilatkozatot
  - Természetes személyként a saját nevemben járok el
  - Kizárólag magyar állampolgár vagyok, magyar [adóilletőséggel](#)
  - Nem vagyok [kiemelt közszereplő](#), sem hozzátartozója
  - Megismertem és elfogadom az [Általános Üzleti Feltételeket](#)
  - Megismertem és elfogadom a [Lakossági Üzletszabályzatot](#)
  - Megismertem és elfogadom a [Kondíciós listák](#) tartalmát
  - Megismertem és elfogadom az [Elektronikus úton történő szerződéskötési megoldások Magatartási Kódexét](#)
  - Hozzájárulok, hogy a Bank az Ügyfél-átvilágítást és jognyilatkozat tételt kép- és hangfelvétellel rögzítse az [Elektronikus szerződéskötési és az Adatvédelmi tájékoztató](#) szerint

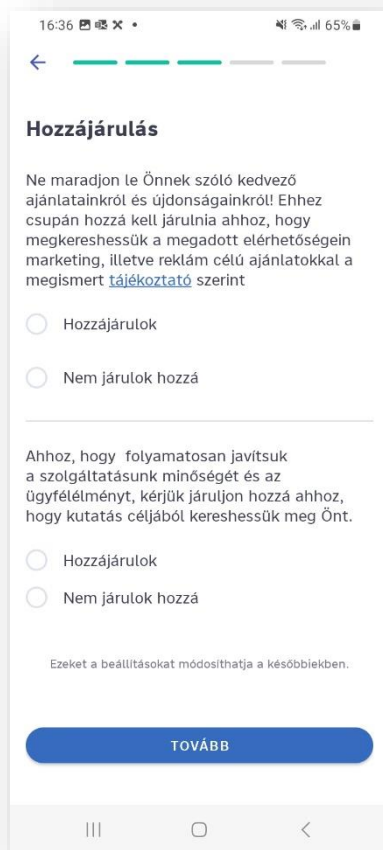
**TOVÁBB**

Ismerkedéséhez a megismert tájékoztatót olvassa el.

A következő képernyőn szükséges nyilatkoznia arról, hogy tervez-e **számlamozgást EGT-n (Európai Gazdasági Térség) kívüli országokba**. Tájékoztatásért a linkre nyomva weboldalunkon olvashat bővebb információt. Az válasz megadása után kérjük, nyomjon a **Tovább** gombra.

**A Hozzájárulások** oldalon **adhatja meg, milyen csatornán ad engedélyt a banknak** termék- és szolgáltatás-ajánlatokra vonatkozó marketing célú **megkeresésekre**. Valamint azt, hogy részt venne-e azon kutatásainkban, melyekben elmondhatja véleményét szolgáltatásinkról, hogy növelhessük az ügyfelek elégedettségét. A hozzájárulás nem kötelező, valamint az itt megadott válaszait később bármikor módosíthatja bankunknál.





## 5. Személyazonosítás

A képernyőn tájékoztatjuk azokról a lépésekről, amelyeket meg kell tennie a sikeres azonosításhoz. A kamera indítása gombra nyomva megkezdheti okmányai majd az arca befotózását. Ehhez **kérjük, engedélyezze a felugró ablakon, hogy a myRaiffeisen mobilapplikáció hozzáférjen mobilkészüléke kamerájához.**

- Minden **sikeres fotókészítést zöld keretben látható pipa** jelzi.
- A **sikertelen** fotókészítéskor **piros keretben X** jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a kép elkészítését.

### A. Okmányok fotózása és chip beolvasása NFC-vel

**Fotózza le a chipes személyazonosító igazolványa fényképes oldalát** a képernyőn megjelenő keretbe illesztve azt. Személyi **igazolvány helyett chipes útlevelel is azonosíthatja magát**, és ekkor az oldal alján található **Váltás útlevele** linkre koppintva szükségese befotóznia az útlevelel fényképes oldalát.

Ezt követően **az igazolvány hátlap fotózása következik**. Figyeljen arra, hogy fényképezés közben ne mozgassa el mobilkészülékét, és győződjön meg róla, hogy megfelelőek a fényviszonyok.

Sikeres fotózás után az **okmány NFC beolvasást** (amiből az okmány adatait kapjuk meg) kéri a myRaiffeisen mobilapplikáció.

A sikeres beolvasáshoz érdemes eltávolítania a védőtokot a telefonjáról. Az okmány előlapján arany színnel jelölt (~1 cm széles) **chipet helyezze készüléke NFC olvasójához, ami jellemzően a mobilkészülék hátulján** a kamera alatt vagy a jobb felső sarokban **található**. A sikeres beolvasáshoz **érdemes az asztalra helyezett okmányra rátenni a telefonkészüléket**.

- A sikeres beolvasást zöld keretben pipa jelzi.

Sikertelen esetben piros keretben X jelenik meg, és ekkor újból megpróbálhatja a beolvasást. Ha elsőre nem sikerül a beolvasás, újra próbálhatja még további 3 alkalommal. Ha nehézkes az NFC chip beolvasása, érdemes megpróbálnia a személyazonosító okmányát a fotóval fejjel lefelé megfordítani a beolvasáshoz (előfordulhat, hogy az okmányon rossz irányba került be a chip).

A személyazonosító okmány chipjének sikeres beolvasását követően **a lakcímkártya címet feltüntető oldalának fotózása következik**. Ha rossz lett a fotó, újból készíthet egyet akár 4 sikertelen próbálkozást követően is.

## **B. Selfie (arckép) és élőkép készítése**

**Készítsen fotót arcáról**, melyhez a telefon előlapi kamerája bekapcsol, és a képernyőn megjelenik egy keret. Kérjük, figyeljen, **hogy arcát teljesen igazítsa be** (ne lógjon ki egyik oldalon sem) **a megjelenő keretbe**. Ha nem sikerült jól elkészítenie a selfiet, lehetősége van új fotó készítésére.

Ezt követően is a megjelenő keretbe igazítsa az arcát, és nyomjon az **Élőkép indítása** gombra. Ekkor néhány rövid feladatot kap: pl. mosolyogjon, forduljon jobbra vagy balra, vagy hajtsa a fejét előre vagy hátra. Ezek elvégzése szükséges ahhoz, hogy a rendszer ellenőrizze, hogy a fotón az Ön arca látható.

## **6. Levelezési cím megadása**

Ha a levelezési címe eltér a lakcímkártyán szereplő címétől, ebben a lépésben megadhatja az új címet.

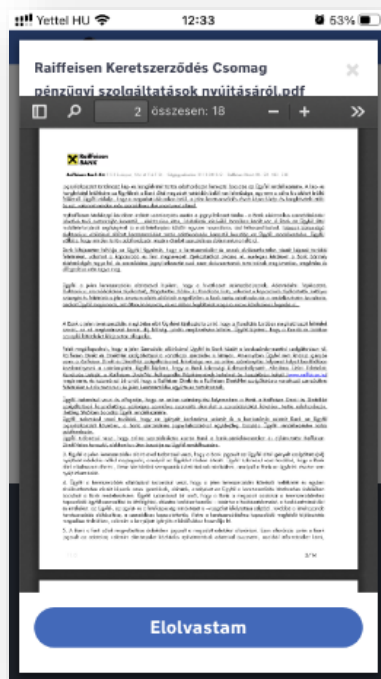
## **7. Szerződéses dokumentumok megismerése**

A szerződés aláírása előtt láthatja, melyik bankszámlát és bankkártyát választotta ki. A következő lépésekben a **FaceKom Bizalmi Szolgáltatásban tekintheti meg és írhatja alá a szerződéses dokumentumokat**. Ehhez előzetesen a linkekre kattintva szükséges megismernie és elfogadnia (a jelölőnégyzetekre nyomva) a megjelenő dokumentumokat (Általános Szerződési Feltételek, Adatkezelési Tájékoztató és a Bizalmi Szolgáltatási Rend).

**8.** Ezt követően kérjük, **nyissa meg a Számlanyitási dokumentáció képernyőn a banki szerződéses dokumentumot a neve mellett** (jobb oldalon látható) **ikonra nyomva**.



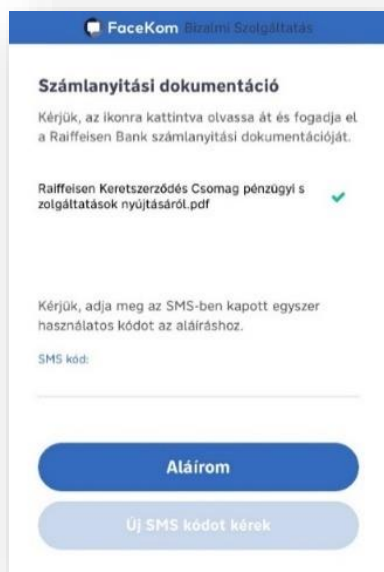
9. Kérjük, a szerződés aláírása előtt minden esetben alaposan olvassa el a dokumentumot. Ezt követően az **Elovlakom** gombbal tudja igazolni a dokumentum elolvasását.



10. Majd az **Elovlakom** gombra nyomva juthat el a szerződés aláíró oldalára.

### 11. Szerződés aláírása

Az **Elovlakom** gombra kattintás után SMS üzenetet kap. A benne szereplő egyszerű használatos kóddal tudja aláírni a szerződést. Kérjük, írja be a kódot az SMS kód alatti mezőbe.




A helyes SMS kód megadása után a folyamat végére ért, és visszajelzést kap a számlanyitási igény rögzítésének sikerességéről.

A sikeres bankszámlanyitás után újabb SMS-t kap. A myRaiffeisen mobilapplikációba az SMS-ben szereplő linkkel tud majd belépni.

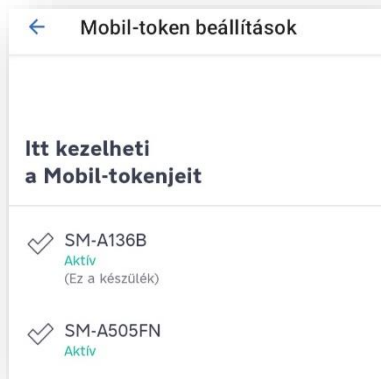
## 2 BEÁLLÍTÁSOK

### 2.1 Mobil-token PIN kód megváltoztatása

1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  ikonra nyomva éri el a beállításokat, ahol az Alkalmazás beállításai soron választhatja ki a **PIN kód módosítása** funkciót.
2. A módosításhoz kérjük, adja meg jelenlegi PIN kódját. majd az új kódot, amit ismételt megadással erősíthet meg. Sikeres módosításkor ez az üzenet jelenik meg.


### 2.2 Mobil-token kezelés

A myRaiffeisen beállításaim/ Alkalmazás beállításai között, a Mobil-token beállítások menüpont alatt láthatja a különböző Mobil-token készülékeit státusz szerint rendezve. Az eszközre tapintva megtekinthetők a részletek, illetve lehetősége nyílik a tokenek felfüggesztésére, törlésére vagy újraaktiválására.



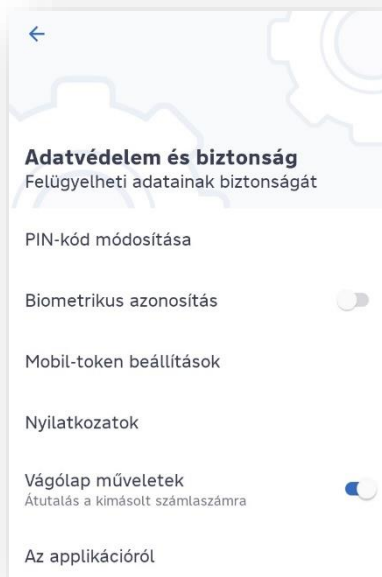
Azon készüléken, amelyen éppen használja a myRaiffeisen alkalmazást nem elérhetőek ezek a funkciók. Amennyiben ezt szeretné módosítani, akkor a DirektNet internetbankban teheti meg, vagy kérjük hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat a +36-80-488-588-as számon, vagy keresse fel bankfiókjaink egyikét.

### 2.3 Az biometrikus azonosítás be- vagy kikapcsolása

1. Az applikációba történő regisztrációkor a biometrikus azonosítás lehetősége ki van kapcsolva. Amennyiben készülékén elérhető az arcfelismerés (Face ID) vagy ujjlenyomatos azonosítás (Touch ID), úgy a regisztrációt követő belépés alkalmával értesítést küldünk ennek bekapcsolásáról.
2. Engedélyezést követően meg kell adnia a belépéshez szükséges PIN kódját.
3. Az arcfelismerés vagy ujjlenyomatos azonosítás sikeres engedélyezéséről visszajelzést kap. Ezt követően máris használhatja a belépésnél és a különböző tranzakciók jóváhagyásánál.
4. Amennyiben a továbbiakban ezt módosítani szeretné úgy az alkalmazás jobb felső sarkában található  ikonra nyomva éri el a beállításokat:



5. A beállításokon belül a **Biometrikus azonosítás** sor végén lévő csúszkával lehet be- és kikapcsolni az ujjlenyomatos azonosítást.



## 2.4 Belépés a myRaiffeisen-be PIN kóddal

PIN kóddal történő belépés esetén a regisztrációkor megadott PIN kódot szükséges megadni a bejelentkező felületen. A PIN kód megadását követően megjelenik a kezdő képernyő és már kezdheti is a bankolást a myRaiffeisen-nel.

## 2.5 Belépés a myRaiffeisen-be Touch ID-val

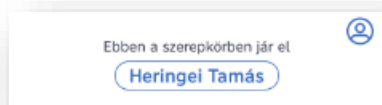
Amennyiben engedélyezte az applikációban az ujjlenyomattal történő azonosítást, úgy ujjlenyomatának megadását követően megjelenik a kezdő képernyő és már kezdheti is a bankolást a myRaiffeisen-nel.

## 2.6 Belépés a myRaiffeisenbe Face ID-val

Amennyiben engedélyezte az applikációban az arcfelismeréssel történő azonosítást úgy belépéskor telefonja automatikusan érzékeli fogja arcát. Sikeres arcfelismerést követően megjelenik a kezdő képernyő és már kezdheti is a bankolást a myRaiffeisen-nel.

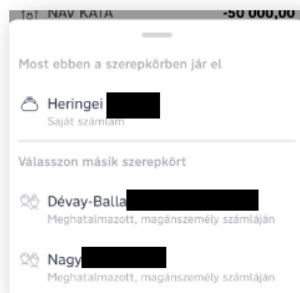
## 2.7 Belépés, ha Ön több szerepkörben jár el

Ha Ön Ügyfél akár számlatulajdonosként, akár meghatalmazottként kettőnél több hozzáférési jogosultsággal rendelkezik több fizetési számlák (Lakossági -, Vállalati -, Private Banking számla stb.) felett, úgy bármelyik Direkt Azonosítójával belépve a mobilalkalmazásba elérheti az összes hozzáférést.



## 2.8 A szerepköreim megtekintése

A választható hozzáférések az aktuális szerepkör alatt tekinthetők meg:



## 2.9 Váltás a különböző szerepköreim között

Amennyiben a banknál több szerepkörben is eljárhat, úgy külön regisztráció nélkül is váltani tud különböző szerepkörei között az **Ebben a szerepkörben jár el** alatt található névre való kattintással.

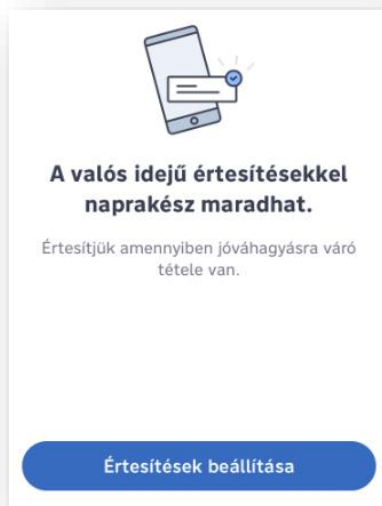
A szerepkör váltása után, a kiválasztott hozzáféréshez tartozó számlák/bank-/hitelkártyák nézhetők meg, az adott szerepkörhöz tartozó jogosultságokkal. **A számla felett aláírási joggal nem rendelkező kártyabirtokosok a számlához kapcsolódó funkciókat nem érik el**, kizárólag a bank-/hitelkártya adatainak megtekintésére és az internetes kártyás fizetés hitelesítésére van lehetőségük. Amennyiben elhagyja az applikációt, a következő belépés alkalmával az utoljára használt szerepkörébe lép be.

Kártyabirtokosként a szerepkör váltást az **Idővonalról** kezdeményezheti, a bank-/hitelkártya számra történő kattintással.

Az applikáció automatikusan mindig az utoljára használt szerepkörrel indul el a következő belépés alkalmával.

## 2.10 A Push értesítések kezelése iOS készülék esetén

1. Az alkalmazásba történő regisztrációt követően megjelenik egy egész oldalas üzenet a valós idejű értesítések bekapcsolásáról:




2. Nyomjon az **Értesítések beállítása** gombra.
3. A felugró ablakban lehetősége van Engedélyezni vagy Tiltani az értesítéseket.
4. Amennyiben engedélyezni szeretné, úgy nyomjon az Engedélyez opcióra. Ezentúl az applikáció Push üzenetek formájában értesítéseket fog küldeni a mobilkészülékére.
5. Ha a későbbiekben szeretné megváltoztatni az értesítések beállításait, azt mobilkészülékén a Beállítások/ Értesítések beállításai felületen tudja megtenni.

## 2.11 A Push értesítések kezelése Android készülék esetén

Azon készülékeken, amelyekre kizárólag az AppGalleryből tölthető le a myRaiffeisen alkalmazás, nem elérhető a Push értesítési szolgáltatás.

1. Android készülékek esetén az alkalmazás letöltését követően a valós idejű értesítések küldése funkció automatikusan bekapcsolásra kerül.
2. Ha a későbbiekben szeretné megváltoztatni az értesítések beállításait, azt mobilkészülékén a Beállítások/ Értesítések beállításai felületen tudja megtenni.

## 2.12 Az alkalmazás nyelvének a módosítása


1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  ikonra nyomva éri el a beállításokat.
2. Kérjük, nyomjon rá a **nyelv** választása sorra.

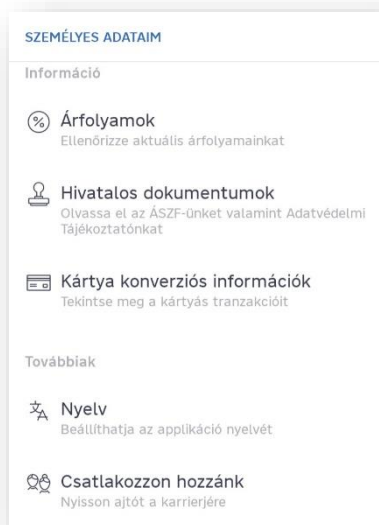





3. Válassza ki, hogy angol vagy magyar nyelven szeretné használni az applikációt.

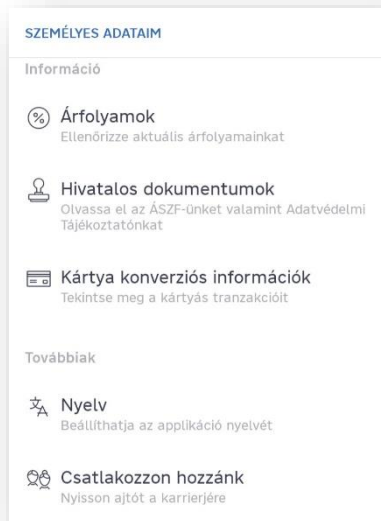
## 2.13 A kártyás tranzakciókhoz kapcsolódó árfolyamkülönbözet megtekintése

1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  ikonra nyomva éri el a menüpontot. Minden alkalommal, amikor devizában történik tranzakció, Bankunk a devizaváltás során alkalmazott árfolyam-különbözetről push üzenet formájában értesítést küld. Az üzenetre tapintva a myRaiffeisen alkalmazás nyílik meg, ahol azonosítást követően megtekinthetők a részletek. Amennyiben hasonló tartalommal kap üzenetet, de nem a myRaiffeisen alkalmazás nyílik meg, kérjük ne adja meg banki azonosítóit!
2. A **Kártya konverziós információk** sorra nyomva látható a devizában végzett tranzakciók listája. A legfrissebb megbízáshoz tartozó árrést tartalmazó üzenet teljes egészében látszik az oldal tetején, míg a korábbi tranzakciókhoz kapcsolódó információkat azokra tapintva érheti el. Ezen üzenetek T-1 hónap 1-jétől T napig látszódnak a MyRaiffeisen alkalmazásban.



## 2.14 A jogi nyilatkozatok, adatkezelési tájékoztatás megtekintése


1. Az alkalmazásban a jobb felső sarokban található  ikonra nyomva éri el a hivatalos dokumentumokat.



2. A **Hivatalos dokumentumok** sorra nyomva éri el a Jogi nyilatkozatokat és az Adatkezelési Tájékoztatót.



## 2.15 A személyes adataim megtekintése

1. Az alkalmazásba történő belépés után a jobb felső sarokban található  ikonra nyomva éri el személyes adatait.
2. Nyomjon a **Személyes adataim** gombra:



3. Ha személyes adataiban változás történt, úgy kérjük az adatok módosítása céljából vegye fel a kapcsolatot telefonos ügyfélszolgálatunkkal a gomb megnyomásával.

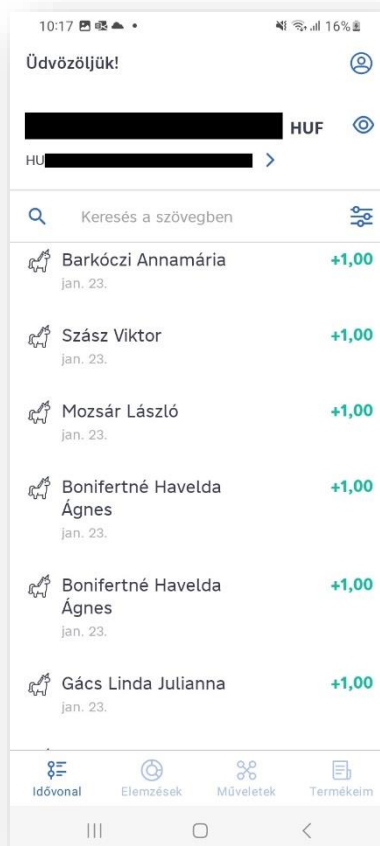
Hívjon fel minket!

## 2.16 Csatlakozzon hozzánk


Erre a menüpontra tapintva honlapunkra irányítjuk, ahol elolvashatja a Bank legfrissebb állásajánlatait.

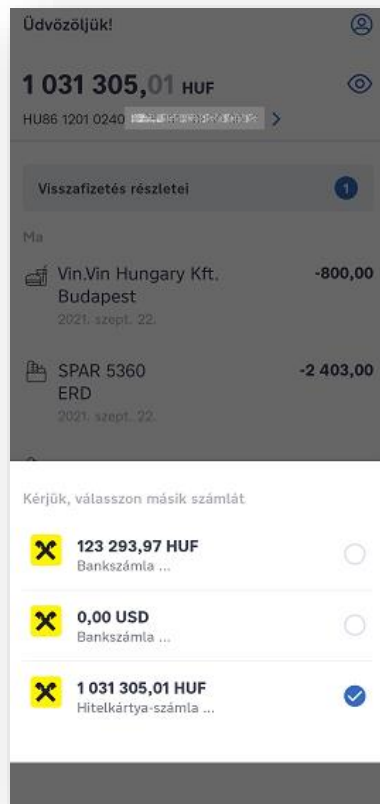
## 3 AZ IDŐVONAL FUNKCIÓ

Az idővonal funkció számla felett nem rendelkező kártyabirtokosok részére érhető el. Itt az adott kártyával végzett tételek jelennek meg időrendi sorrendben. Amennyiben több kártyával is rendelkezik úgy a kártyaszámra kattintva bármely kártyája idővonalát megtekintheti.




### 3.1 A különböző számláim megtekintése

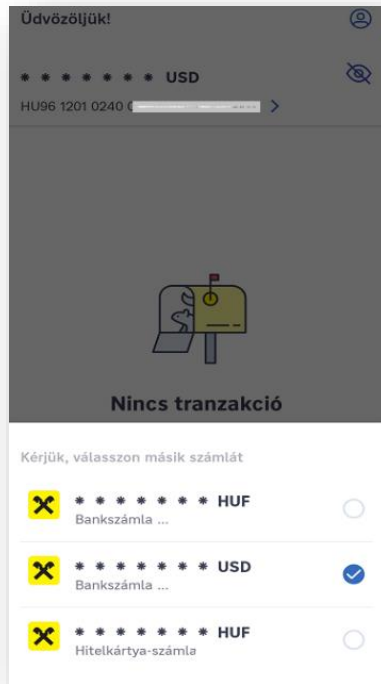
Az elérhető egyenleg mellett látható  ikonra nyomva válthat a különböző számlák között.



A számlaszám mögött kijelöléssel  nézhetők meg a számla adatai.


### 3.2 Az egyenlegem elrejtése

1. A belépést követően a bankszámla egyenlege mellett található  ikonra tapintva tudja elrejtetni bankszámla egyenlegét, ekkor a számlán szereplő összeg helyett csillag ikonok jelennek meg.



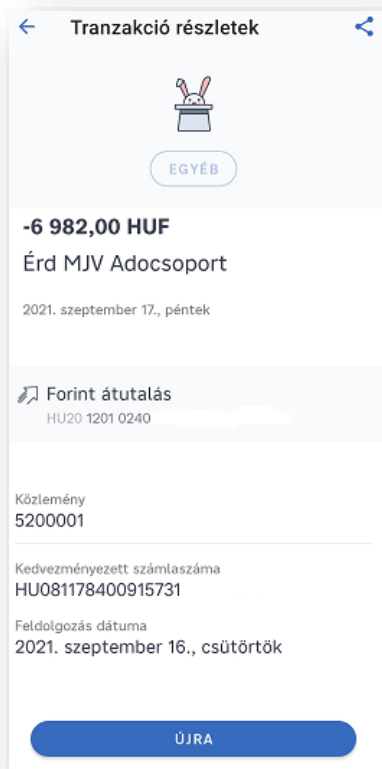
2. A beállítás kizárólag az Idővonalon szereplő egyenlegre vonatkozik és egyetlen mozdulattal az összes számlára vonatkozóan módosítható.

### 3.3 A számlatörténetem megtekintése

1. A belépést követően elsőként a számlatörténet jelenik meg.
2. Az applikáció alsó sorában látható  ikonra nyomva bármikor megnézheti a kiválasztott bank- vagy hitelkártyaszámla számlatörténetet.
3. Ha a közelmúltban nyitott számlát, és még nem történt rajta pénzmozgás, úgy a **Nincs megjeleníthető tranzakció** felirat jelenik meg.
4. Ha volt a számlán pénzmozgás, itt jelenik meg időrendi sorrendben. A beérkező összegek zöld színnel, míg a levonások fekete színnel jelennek meg a számlatörténetben.

### 3.4 Egy tranzakció adatainak megtekintése

A számlatörténeti nézetben kattintson arra a tételre, melynek részleteit látni szeretné. A tranzakció részletei ekkor megjelennek:



### 3.5 Keresés a számlatörténetben


Az Idővonalon lehetősége nyílik arra, hogy a számlatörténetben tetszőleges szöveget beírva vagy szűrési feltételek beállítását követően tudjon az elmúlt 6 hónap tranzakciói között keresni.

1. **Keresés a szövegben:** partner nevére vagy közleményre lehet keresni, illetve ki lehet választani akár egy korábbi keresést is a megjelenő listából. A keresést a szövegsáv melletti **X** ikonra tapintva lehet törölni.



2. **Keresés szűréssel:** a jobb felső sarokban lévő szűrés ikonra tapintva az alábbi szűrési feltételek választhatóak:
- Dátum: legfeljebb 90 napos intervallumban tud lekérdezést indítani
  - Összeg: minimum és/vagy maximum érték megadásával
  - Tranzakció iránya: bevétel vagy kiadás
  - Státusz: könyvelt vagy folyamatban lévő

The screenshot shows a mobile application interface for search filters. At the top, there is a title bar with a back arrow, the text "Keresési szűrők", and a refresh icon. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text "Keresés a szövegben". The main content area is divided into three sections: "Dátum" (Date), "Összeg" (Sum), and "Tranzakció iránya" (Transaction direction). The "Dátum" section has the subtitle "Tranzakciók keresése dátum szerint" and two date pickers: "Kezdő dátum" (Start date) set to "2021. aug. 8." and "Végdátum" (End date) set to "2021. nov. 8.". The "Összeg" section has the subtitle "Tranzakciók keresése összeg szerint" and two input fields: "Min. összeg" (Minimum sum) and "Max. összeg" (Maximum sum), both with "HUF" as the unit. The "Tranzakció iránya" section has the subtitle "Keresés a tranzakció iránya szerint". At the bottom, there is a blue button labeled "KERESÉS SZŰRÉSEL".

A szűrési feltételeket a jobb felső sarokban található  ikonra tapintva lehet törölni.

### 3.6 Utalás egy korábbi utalásom adatait lemásolva

1. A számlatörténetben nyomjon arra az utalásra, amit szeretne megismételni (akár valamely adatának módosításával).
2. A megjelenő **Tranzakció részletek** oldal alján nyomjon az **Újraküldés** gombra:




3. Nézze meg a korábbi utalás adataival előre kitöltött új megbízást, ahol módosíthatja, melyik számláról induljon az utalás, milyen összegben és milyen közleménnyel.
4. Ez után aláírhatja az utalást.

### 3.7 Állandó megbízás létrehozása a tranzakció részleteinél


Forint átutalás tranzakció részletei képernyőjén lehetősége van akár állandó megbízás (átutalás) létrehozására is az **Állandó megbízás létrehozása** gombra nyomva.

### 3.8 Az utalásom adatainak átküldése valakinek

1. A számlatörténetben nyomjon rá arra az utalásra, aminek az adatait el szeretné küldeni.
2. Az ekkor megjelenő **Tranzakció részletek** képernyőn kattintson a jobb felső sarokban lévő  megosztás ikonra, és válassza ki a mobilkészüléke által felkínált elküldési módot (pl. e-mail).
3. A tranzakció adatait szövegesen küldi el az applikáció a címzettnek.



### 3.9 Beérkező üzenetek

A Banktól kapott üzeneteket a kezdőképernyő tetején a profil ikon melletti harang ikonra  kattintva olvashatja. Ha olvasatlan, új információt tartalmazó üzenete érkezik (pl. tájékoztatás a rendszerkarbantartás új időpontjáról), azt a harang ikon melletti piros pötty jelzi.

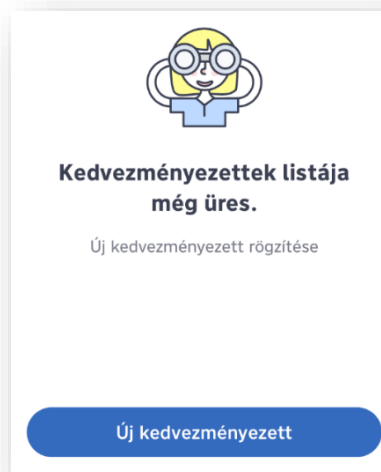
## 4 MŰVELETEK

### 4.1 Átutalás indítása

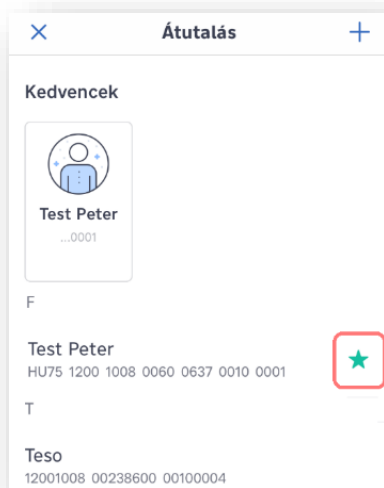
1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd nyomjon az Átutalás indítása funkcióra.




1. Ha még nem mentett el kedvezményezettet, ezt a képernyőt látja.





2. Ha a DirektNet internetbankban már vannak elmentett kedvezményezettjei, úgy azok automatikusan megjelennek a myRaiffeisen-ben is a DirektNet 2019. májusi állapota szerint teljes névvel.



**Tipp:** A név balra húzásával kedvencek közé sorolhatja az adott kedvezményezettet a  ikonra nyomással, jobbra húzással pedig módosíthatja az elnevezést és a számlaszámot is.



3. Ha új kedvezményezettet szeretne elmenteni, nyomjon az oldal jobb felső sarkában lévő  ikonra.
4. Adja meg a **Kedvezményezett nevét, Rövidített nevét**, a 3x8 számjegyű (GIRO) vagy IBAN formátumú számlaszámát vagy **másodlagos azonosítóját**, majd nyomjon a **Tovább** gombra. (Másodlagos azonosítóról részletes információk a Felhasználói kézikönyv I./g **Másodlagos azonosító** fejezetben találhatóak.)
5. A kedvezményezett nevében a következő speciális karaktereket használhatja: ]#\$\$%&()+, -./;:~?@\\_{}!
6. A lefelé mutató kék nyílra  nyomva válassza ki, mely számlájáról szeretne utalást indítani.



7. Írja be az utalni kívánt összeget, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
8. Közleményt írhat az átutaláshoz, mely megjelenik a számlatörténetben is. A közlemény megadása után nyomjon a **Megbízás rögzítése** gombra.

## 4.2 Átutalás vágólapra kimásolt bankszámlaszámra

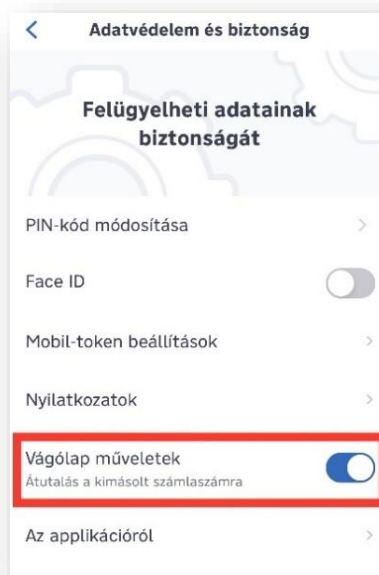
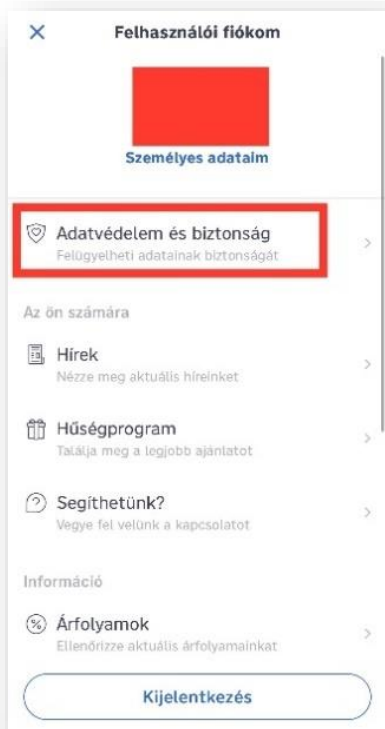
Lehetősége van a mobilkészülékén kimásolt bankszámlaszámra (vagy magyarországi IBAN számra) egy koppintással utalást indítani a myRaiffeisen applikációban. Másoljon vágólapra egy számlaszámot vagy magyarországi IBAN számot készülékén.

Ezt így teheti meg:


1. Másoljon ki egy számlaszámot vagy magyarországi IBAN számot (ilyenkor az a vágólapra kerül) készülékén.
2. Nyissa meg, jelentkezzen be a myRaiffeisen alkalmazásba.
3. Egy felugró ablakban engedélyt fog kérni Öntől az applikáció a vágólapon lévő tartalom beillesztéséhez. Koppintson a **Beillesztés engedélyezése** gombra.
4. Ez után az alkalmazás megmutatja a vágólapra másolt számlaszámot, és megerősítést kér arról, hogy biztosan erre szeretne-e átutalást indítani. Ha helyes a számlaszám, az **Átutalás** felíratra koppintva átkerül az utalási folyamatba.
5. A hiányzó adatokat (összeg, utalás időpontja, közlemény) megadva elvégezheti az átutalást.

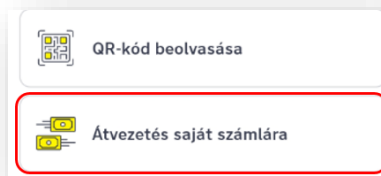


Ha nem szeretné ezt a lehetőséget használni, kikapcsolhatja. Ehhez a jobb felső sarokban található Felhasználói profil ikonról elérhető **Adatvédelem és biztonság** menüpontban a **Vágólapi műveletek** sorban inaktív módba kell állítania ezt a funkciót.

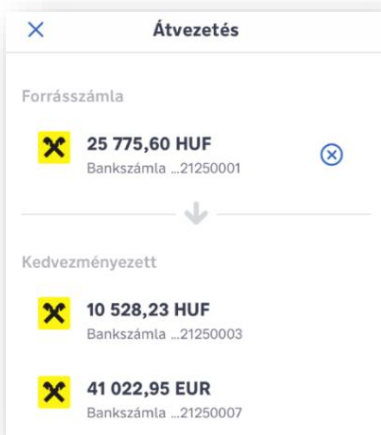


### 4.3 Átvezetés saját számlára

1. A képernyő alján a  ikonra nyomva megjelenik a Műveletek oldal, ahol az **Átvezetés saját számlára funkcióval** vezethet át pénzt számlái között.



2. Válassza ki azt a számláját (Forrásszámla), amelyről szeretné a pénzt átrakni (átvezetni).
3. Majd adja meg, hogy melyik számlájára (Kedvezményezett) szeretné ezt az összeget áttenni (átvezetni).



4. Ellenőrizze a kiválasztott számlákat, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
5. Adja meg az összeget:



6. Ha az összeget nem a forrásszámla devizanemében (hanem pl. a célszámla devizanemében) szeretné átvezetni számlái között, nyomjon az összeg felett szereplő **pl. HUF** devizanemre, és válasszon a megjelenő lehetőségek közül.



**FIGYELEM!** A forrásszámla devizanemétől eltérő összeg átvezetése devizaútalásnak minősül, aminek díja a mindenkor hatályos Kondíciós Listában található meg.

7. Nyomjon a **Tovább** gombra, és ha szeretne közleményt megadni, annak megadása után nyomjon a **Megbízás rögzítése** gombra.
8. Ha az Áttekintő képernyőn minden adatot rendben talál, nyomjon az **Aláír** gombra. Ha még módosítani szeretné a megbízást, nyomjon a képernyő bal felső sarkában található vissza nyílra.



9. Írja alá a megbízást az Ön által használt hitelesítési móddal (megnézheti a Beállítások/Alkalmazás beállításai menüpontban).

#### 4.4 A fizetési kérelmek kezelése

1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd nyomjon a **Kérelmek** funkcióra.



2. A Kérelmek funkcióra kattintva megnyílik a beérkező és kimenő **fizetési kérelmek listája**. A listában az indítástól vagy a beérkezéstől számított 90 napig érhetőek a fizetési kérelmek.
3. Fizetési kérelemmel lehetősége van **Raiffeisen bankon belül** fizetési kérelmet benyújtani **20 millió Ft értékhatárig**, amelyet a kérelmet fogadó (utaló) fél egy átutalással tud majd kiegyenlíteni.  
2020. április 1-től bankok között is lehetséges a fizetési kérelem használata, ugyanakkor a szolgáltatást jelenleg még nem mindegyik bank biztosítja. Ezért azt javasoljuk, hogy amennyiben másik bankba szeretne fizetési kérelmet küldeni, kérjük, nézze meg elérhető-e ott a fizetési kérelem szolgáltatás.
4. **Új fizetési kérelmet** a lista jobb felső sarkán található **+ jelre nyomva** lehet indítani. A felugró ablakban az **egy fizető félnek** opciót kell kiválasztani. A kérelem indítás első lépése - az átutalás indításánál megszokott módon - a kedvezményezett kiválasztása vagy új kedvezményezett megadása. Ezek után írja be a kért összeget, illetve opcionálisan megadható közlemény is. A rögzítési folyamat a kérelem aláírásával zárul.




A myRaiffeisen mobil applikációban indított fizetési kérelem esetében az érvényességi idő minden esetben 2 hónap. Fizetési határidő megadására a myRaiffeisen mobil applikációban nincs lehetőség. Fizetési kérelem magyarországi pénzügyintézetnél vezetett számlaszámra indítható számlaszám, IBAN azonosító vagy másodlagos azonosító megadásával. (Másodlagos azonosítóról részletes információk a Felhasználói kézikönyv I./g **Másodlagos azonosító** fejezetben találhatóak.)

- Beérkező és kimenő fizetési kérelmek **részletes információit** a lista elemre nyomva lehet megtekinteni.



- Amikor egy **kimenő fizetési kérelem** teljesül, a beérkező jóváírásról Push értesítést kap azon vállalati és kiemelt magánszemély ügyfél, aki az alkalmazásban engedélyezte a Push értesítés kiküldését.
- **Beérkező fizetési kérelmekről** Push értesítést kap, és azok megjelennek a fizetési kérelem listában. Beérkező fizetési kérelmet a részletes információkat tartalmazó képernyő alján lévő akció gombokkal lehet **elfogadni vagy elutasítani**. Az elfogadott fizetési kérelem **kiegyenlítése átutalással történik**.

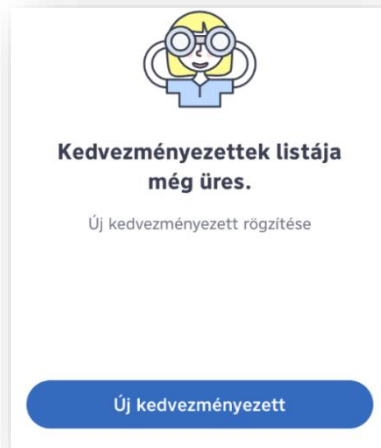
#### 4.5 A kedvezményezettjeim kezelése

1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd nyomjon az **Átutalás indítása** funkcióra.

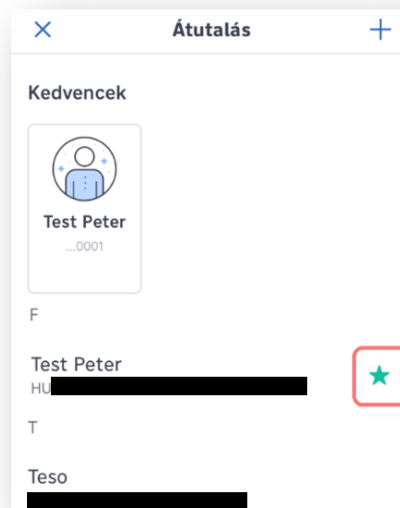


Ha még nem mentett el kedvezményezettet, ezt a képernyőt látja:






2. Ha a DirektNet internetbankban már vannak elmentett kedvezményezettjei, úgy azok közül a 2019. májusi mentett adatok kerülnek át a myRaiffeisen-be. A myRaiffeisenben a kedvezményezettek teljes névvel jelennek meg, de Ön megadhat egy tetszőleges rövid nevet is az applikációban.




**Tipp:** A név balra húzásával kedvencek közé teheti a kiválasztott kedvezményezettet a ★ ikonra nyomással vagy jobbra húzással pedig módosíthatja az elnevezést és a számlaszámot is.

3. Ha új kedvezményezettet szeretne hozzáadni a listához, nyomjon az oldal jobb felső sarkában lévő + ikonra.
4. Adja meg a **Kedvezményezett teljes nevét**, a 3x8 számjegyű (GIRO) vagy IBAN formátumú **számlaszámát** vagy **másodlagos azonosítóját**, és ha szeretné a **Rövid nevét**, majd nyomjon a **Tovább** gombra. (Másodlagos azonosítóról részletes információk a Felhasználói kézikönyv I./g **Másodlagos azonosító** fejezetben találhatóak.)

5. A kedvezményezett nevében a következő speciális karaktereket használhatja: ]#\$\$%&()+, -./;: ?@\\_{}!
6. Az applikáció az új kedvezményezett adatait csak a részére elindított tranzakció (pl. utalás) aláírása után menti el. Az így elmentett új kedvezményezett adatait a Műveletek képernyő Átutalás funkciójában bármikor ellenőrizheti.
7. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az utalás adatait. Ha ezek megfelelőek, nyomjon az **Aláír** gombra. Amennyiben módosítani szeretne a megbízáson, nyomjon az oldal bal felső sarkában található kék vissza nyílra .
8. Írja alá (hitelesítse) a megbízást Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel (FaceID). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
9. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

#### 4.6 Értéknapos átutalási vagy átvezetési megbízás rögzítése



Értéknapos megbízás rögzítésére jelenleg az alábbi esetekben nyílik lehetősége: forint átutalási megbízás IBAN vagy GIRO számlaszámra, bankon belüli átvezetés saját forint számlák között és hitelkártya tartozás visszafizetése.


1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Átutalás indítása** funkciót.
2. Válassza ki a kedvezményezettet a Partnerlistából, vagy adja meg a **Kedvezményezett nevét, Rövidített nevét, számlaszámát**, az átutalni kívánt **összeget**, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
3. Az **Értéknap** mezőre tapintva megjelenik egy naptár, ahol ki tudja választani az átutalás értéknapját.



4. A Rögzítést követő visszaigazoló képernyőn az adott értéknap ellenőrzését követően a megbízást aláírható Mobil-token PIN kóddal, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel (FaceID).

## 4.7 Átutalás indítása a saját címlistában szereplő kedvezményezettnek

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Átutalás indítása** funkciót.
2. Nyomjon a képernyő jobb felső sarkában szereplő  ikont, majd válassza ki a listából a „Telefonszám” vagy „E-mail cím” másodlagos azonosítót
3. Nyomjon a **Kiválasztom a kontaktlistából** lehetőségre.
4. Ekkor az alkalmazás az első használat során kérni fogja a hozzájárulását, hogy hozzáférhessen a névjegyeihez (a hozzájárulás engedélyezése bármikor visszavonható a telefon beállításáiban).
5. Az engedélyezést követően megnyílik a címlista, ahonnan a megfelelő kontaktra tapintva kiválasztható az átutalás kedvezményezettje.
6. Az adatok a felületen még szerkeszthetők, majd a **Tovább** gomb megnyomásával tudja rögzíteni, majd aláírni a tranzakciót.



← Átutalás 

Kedvezményezett neve (nem kötelező)  
Teszt



Rövidített neve  
Teszt

E-mail cím  
teszt@teszt.hu

Kérjük, ellenőrizze, hogy a kedvezményezett ezt az e-mail címet a számlájához rendelte-e.


TOVÁBB

## 4.8 SEPA utalás indítása

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Átutalás indítása** funkciót.
2. Adjon meg egy SEPA tag országbeli IBAN számlaszámot. Ha új kedvezményezettnek szeretne utalni, nyomjon az oldal jobb felső sarkában lévő  ikonra és adja meg a **Kedvezményezett nevét, Rövidített nevét**, IBAN formátumú **számlaszámát**, majd nyomjon a **Tovább** gombra.

3. A kedvezményezett nevében a következő speciális karaktereket használhatja:  
]#\$\$%&()+,-./:;?@\\_{}!
4. Válassza ki a forrásszámlát, melyről az utalást indítani szeretné.


5. Adja meg az átutalni kívánt összeget.
6. Amennyiben a megbízás devizanemét módosítani szeretné, azt a devizaválasztó segítségével teheti meg:

7. Közleményt írhat az átutaláshoz, mely megjelenik a számlatörténetben is.
8. A közlemény megadása után nyomjon a **Megbízás rögzítése** gombra.
9. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az utalás adatait. Ha ezek megfelelőek, nyomjon az **Aláír** gombra. Amennyiben módosítani szeretne a megbízáson, nyomjon az oldal bal felső sarkában található kék vissza nyílra .



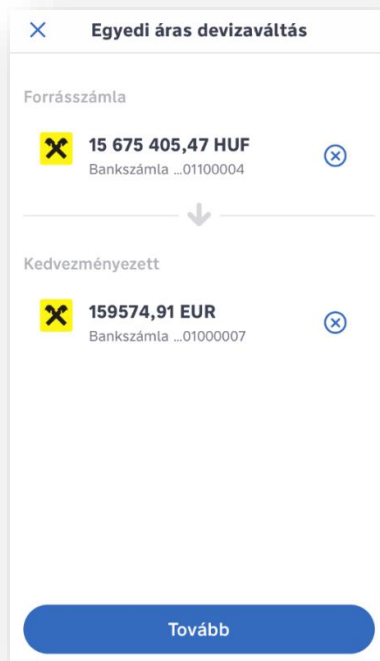
10. Amennyiben mindent rendben talál, hagyja jóvá a megbízást. A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszerű használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
11. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

#### 4.9 Deviza átváltása azonnal egyedi árfolyamon

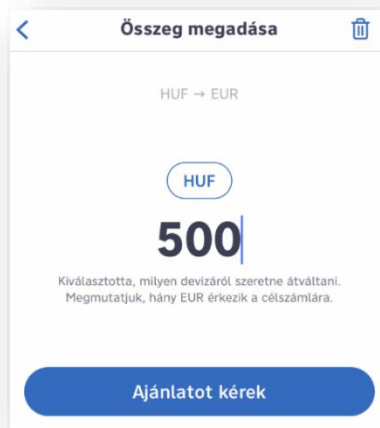
1. Azonnal és egyedi árfolyamon csak az eltérő devizanemű (pl. egyik HUF másik EUR) Raiffeisen számlái között tud devizát váltani. Minimum átváltható összeg: 1.000 Ft, vagy annak megfelelő deviza, maximum összeg: 40.000.000 Ft, vagy annak megfelelő deviza.
2. Nyomjon a képernyő alján a  ikonra, majd válassza az **Egyedi áras devizaváltás** funkciót:



3. Először válassza ki azt a számláját (Forrásszámla), amelyről az átváltást szeretné elindítani, majd azt, hogy melyik, másik devizanemű számlájára (Kedvezményezett) szeretné a pénzt áttenni. Ezt követően nyomjon a **Tovább** gombra.



4. Adja meg az átváltani kívánt összeget.



5. Ha a kívánt összeget nem a forrásszámla devizanemében szeretné átváltani, azt a devizanemre nyomva megjelenő devizaválasztóval teheti meg:



6. A folytatáshoz nyomjon az **Ajánlatot kérek** gombra.
7. Az **Áttekintő képernyőn** láthatja a bank által kalkulált egyedi árfolyamot, melynek **elfogadására 60 másodpercig van lehetőség** (a hátralévő időt számláló mutatja).
8. Ha szeretné jóváhagyni az átváltást, nyomjon az **Átváltom** gombra.

#### **4.10 A QR-kódos átutalásról röviden (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el)**

A myRaiffeisen applikációval elkészíthet és beolvashat MNB szabvány, szerinti QR-kódokat, valamint beolvashat SimplePay és a SimpleBusiness fizetési felületen kibocsátott QR-kódokat. A QR-kód olvasása minden olyan ügyfelünk számára elérhető, aki használja a myRaiffeisen alkalmazást, míg a QR-kód elkészítésére jelenleg csak lakossági ügyfeleink számára van lehetőség. Amennyiben Ön nem lakossági ügyfél, de szeretné használni ezt a funkciót, ezt a **Raiffeisen Scan&Go** alkalmazással tudja megtenni.

A QR-kód egy átutalás adatait (pl. célszámla, összeg, közlemény) tárolja, amit egy másik készülék kamerájával beolvassva a myRaiffeisen applikáció megjelenít. Az applikációban megjelenő utalás (már kitöltött adatokkal) adatai módosíthatók, vagy akár azonnal aláírhatók.

Az alkalmazással célszámlája, az összeg és akár a közlemény megadásával Ön is bármikor készíthet QR-kódot.

Az applikáció az MNB szabvány szerint QR-kódokat használja, így minden olyan pénzügyintézet QR-kódjával kompatibilis, amely ugyanezen standard szerint készült.

#### **4.11 QR-kód készítése (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el)**

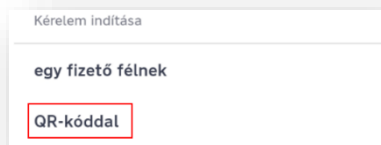
1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Kérélmek** funkciót:



2. Nyomjon a **+** gombra a fizetési kérelmek listájának jobb felső sarkában:

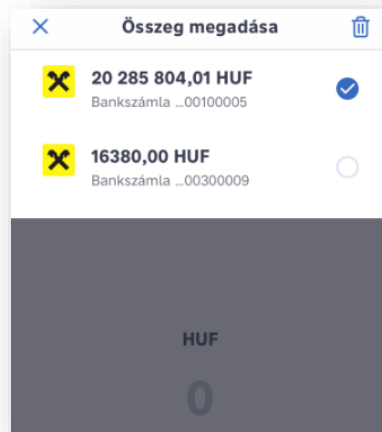


3. A felugró ablakban válassza ki a **QR-kóddal** opciót:

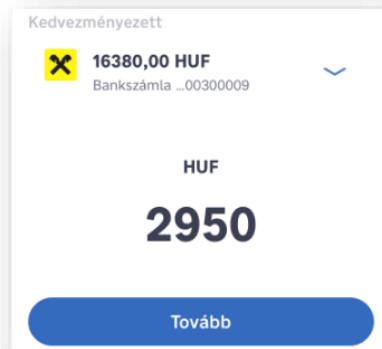


4. Válassza ki, melyik számlájára (Célszámla) szeretne pénzt kapni partnerétől:





- Adja meg az összeget (**legfeljebb 10.000.000 Ft értékhatárig**), majd nyomjon a **Tovább** gombra:

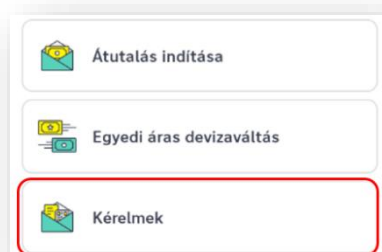


- A megjelenő képernyőn megjelenik az összes adat és az azokat tartalmazót QR-kód. Ha ezt a kódot partnere saját mobil készülékén a myRaiffeisen applikáció QR-kód beolvasása funkciójával beolvassa, megjelenik neki az adatokkal kitöltött – már csak aláírandó - utalás.
- Miután partnere beolvasta a QR-kódot, nyomjon a **Bezár** gombra.



#### 4.12 Az általam készített QR-kódok utólagos elérése (A természetes személyek által QR-kód generálással kezdeményezett átutalás (QR-kódos átutalás) a myRaiffeisen mobil applikációban 2024.09.01-től nem érhető el)

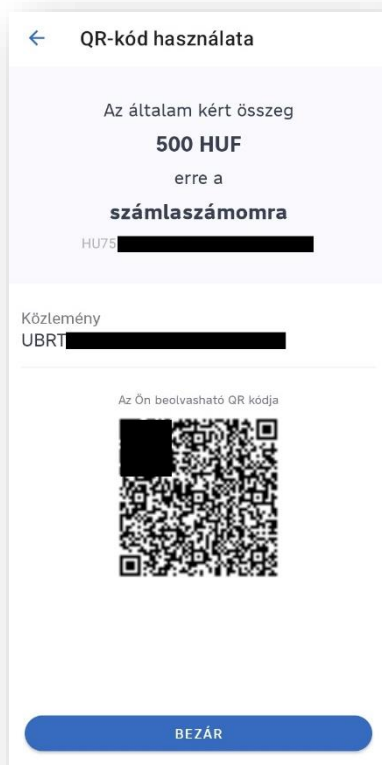
1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Kérelmek** funkciót:



2. A Kimenő kérelmek szekcióban találja meg a QR-kódos kérelmeit:




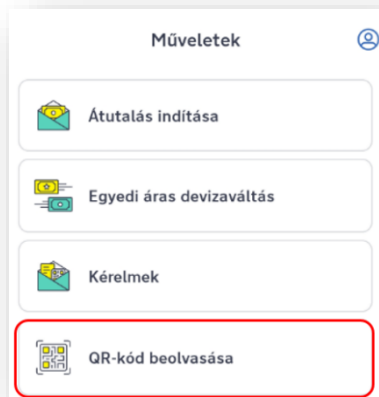
3. Ha a keresett QR-kódos listaelemre kattint, megnyílik a QR-kódot tartalmazó képernyő. Miután partnere beolvasta a QR-kódot, nyomjon a **Bezár** gombra.



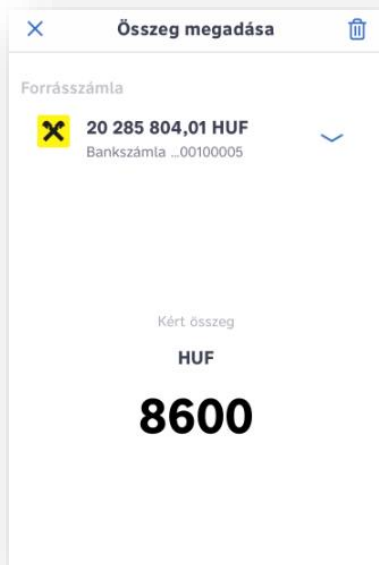
4. A leolvasott, sikeresen teljesült QR kódok alapján beérkező jóváírásról Push értesítést küldünk azon vállalati és kiemelt magánszemély ügyfeleink részére, akik az alkalmazásban engedélyezték a Push értesítés kiküldését.

#### 4.13 Az utaláshoz készült QR-kód beolvasása

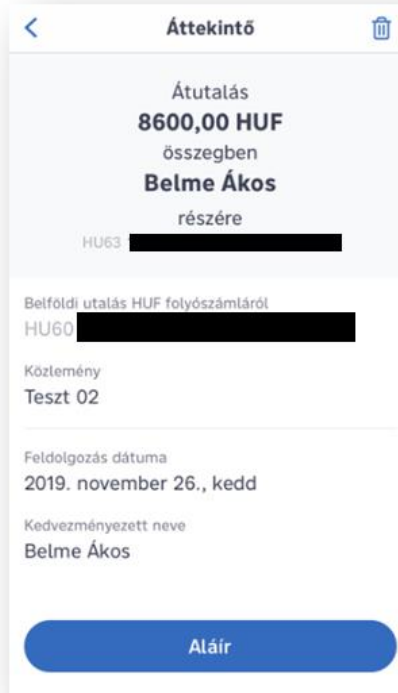
1. Lépjen be az applikációba és a Műveletek képernyőn nyomjon az alsó  ikonra, majd válassza a **QR-kód beolvasása** funkciót:



2. Első használatkor kérjük, engedélyezze, hogy az applikáció hozzáférhessen készüléke kamerájához. Ha nem engedélyezi, az alkalmazás nem tudja beolvasni a QR-kódot.
3. A kód beolvasásához tartsa telefonja kameráját a QR-kód fölé.
4. Ezt követően megjelenik az átutalás képernyő, a kód készítője által megadott összeggel előre kitöltve:
5. Kiválaszthatja, melyik számlájáról (Forrásszámla) szeretné a pénzt elutalni. Az utaláshoz, nyomjon a **Tovább** gombra:



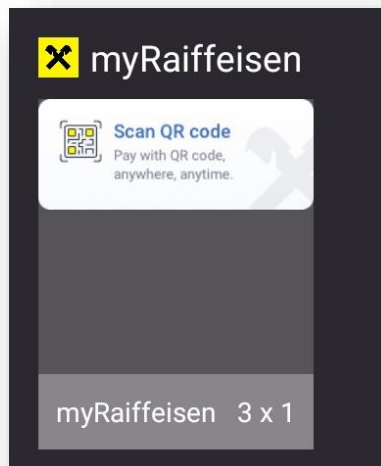
6. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és az utalást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.



7. Az applikáció értesíti az utalási folyamatról. Partnere pár másodpercen belül megkapja a kért összeget a számlájára.

#### 4.14 A QR-kódos utalás leggyorsabb elérése

Mobiltelefonján a widgetek között keresse meg a myRaiffeisen alkalmazáshoz tartozó widgetet.

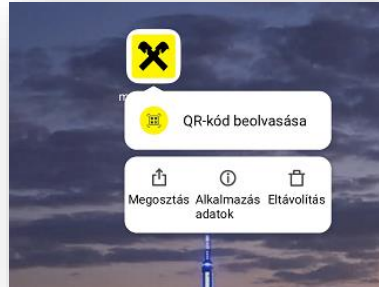


A widgetet hosszasan nyomva tartva tetszőleges helyre húzhatja a telefon képernyőjén, ahonnan a leggyorsabban el tudja érni a funkciót.


A QR-kód beolvasása widgetet kiválasztva elindul az alkalmazás, ahol az **Elindítom** gombra tapintva be tudja olvasni a kódot.

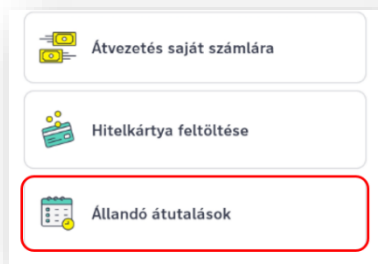


Másik lehetőség a widget mellett a QR-kód gyors beolvasására, hogy hosszan nyomjon rá a myRaiffeisen alkalmazás ikonjára a készülékén, majd tapintson a **QR-kód beolvasása** elemre:



#### 4.15 Az Állandó átutalási megbízásaim megtekintése

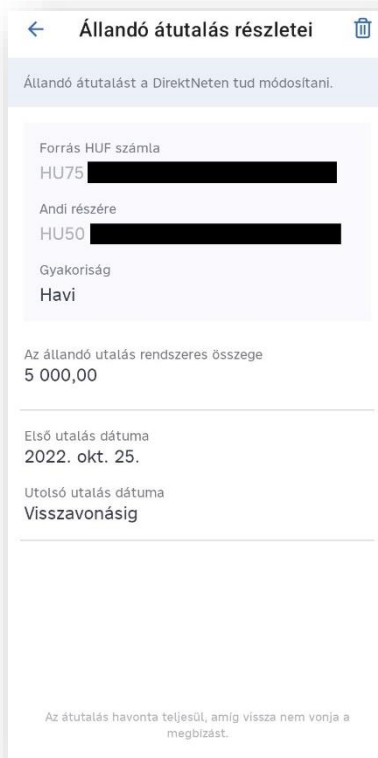
1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza az **Állandó átutalások** funkciót:



2. Ekkor megjelenik állandó átutalásainak listája, gyakoriság szerint rendezve:



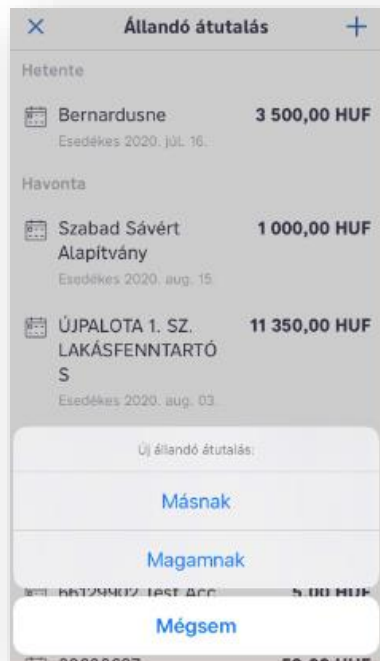
3. Az egyes lista elemekre nyomva megnézheti a megbízás részleteit:



## 4.16 Új állandó átutalás indítása

Jelenleg az állandó átutalás indítása funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. Nyomjon **+** gombra az állandó átutalásai listájának jobb felső sarkában, majd válassza ki, kinek a részére szeretné indítani az állandó átutalást:

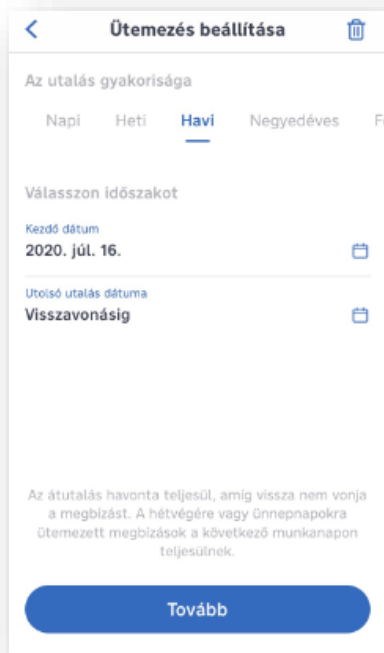


2. A kedvezményezett kiválasztása után kiválaszthatja, melyik számlájáról szeretné az állandó átutalást indítani.

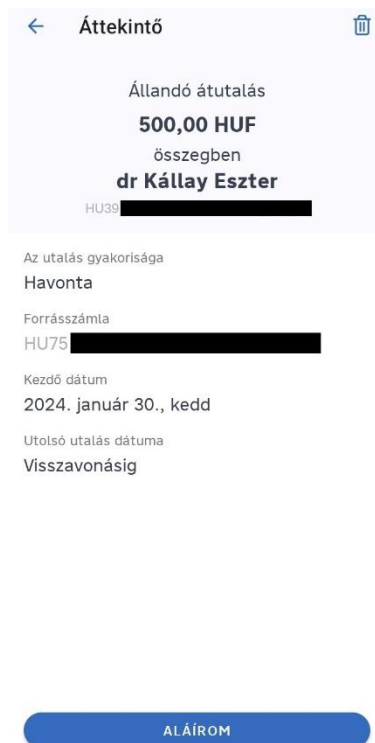


3. Az ütemezés beállítása oldalon megadhatja milyen gyakorisággal szeretné beadni az állandó átutalási megbízást, illetve a kezdő és végdátum is itt adható meg.





- Adja meg az összeget, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
- Közleményt írhat a megbízáshoz, mely megjelenik a számlatörténetben is.
- Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és az utalást az **Aláírom** gombra nyomva hagyhatja jóvá.

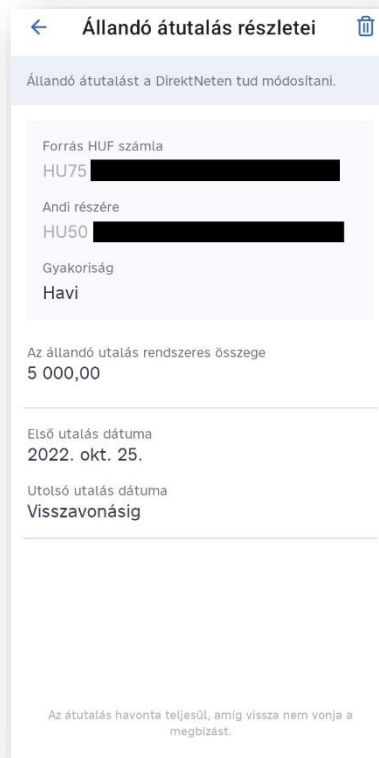


- Az applikáció értesíti a megbízás rögzítéséről.

## 4.17 Egy állandó átutalási megbízás törlése


Jelenleg az állandó átutalás törlése funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

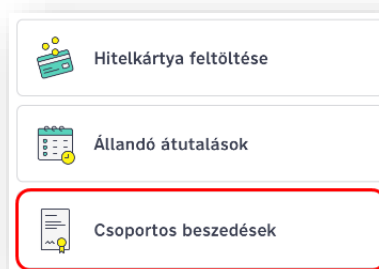
1. A megbízás törlését az állandó átutalás részletei oldalon a jobb felső sarokban lévő kuka ikonra nyomva teheti meg:



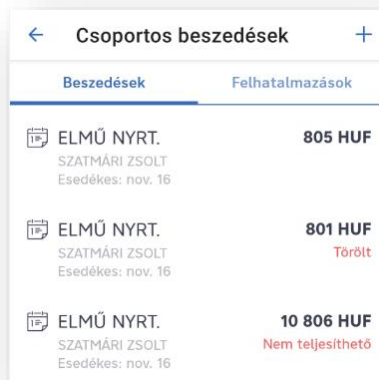
2. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízás törlését a **Törlés aláírása** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
3. Az applikáció értesíti a megbízás törlésének rögzítéséről

## 4.18 A csoportos beszédéseim megtekintése

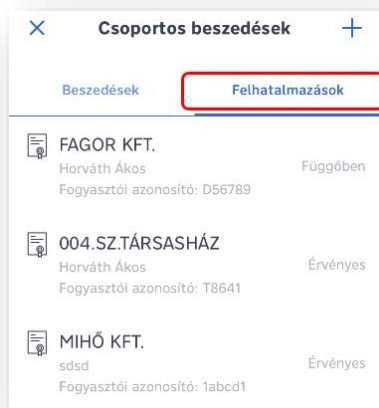
1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



2. Ekkor megjelenik a csoportos beszédések listája, a beszédés dátumának időrendi sorrendjében. Az aktív státuszú, a limit feletti nem teljesíthető és a törölt státuszú beszédések a beszédés napjáig jelennek meg a listában.




3. Az egyes listaelemekre nyomva megtekintheti a várakozó beszédések részleteit.
4. A Felhatalmazások fül megnyomásával átválthat a csoportos beszédési felhatalmazások listájára, ahol a felhatalmazásokat státusz, azon belül pedig alfabetikus sorrendben tekintheti meg.

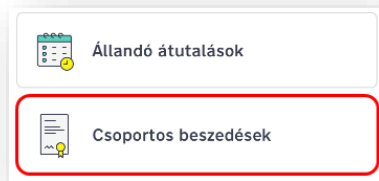


5. Az egyes listaelemekre nyomva megtekintheti a felhatalmazások részleteit.

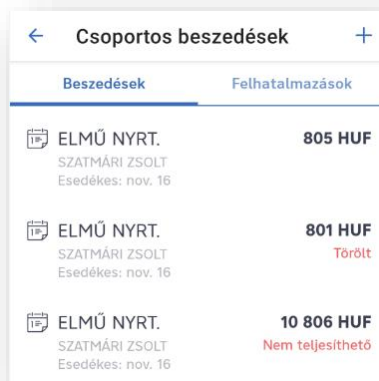
## 4.19 Limit feletti csoportos beszédés jóváhagyása

Jelenleg a csoportos beszédési funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.




2. Ekkor megjelenik a csoportos beszédések listája, a beszédés dátumának időrendi sorrendjében. Nyomjon egy **Nem teljesíthető** státuszú beszédésre.

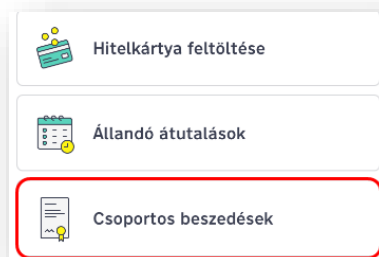


3. A képernyő alján az **Aláírom** gombra nyomva engedélyezheti a limit feletti beszédést. A jóváhagyás csak az adott beszédésre vonatkozik, a jövőbeli beszédésekre, illetve a felhatalmazásokra nincs hatással.
4. Az applikáció értesíti a beszédés limit feletti jóváhagyásáról. A beszédés aktív státuszra vált.

## 4.20 Egy csoportos beszédés törlése

Jelenleg a csoportos beszédési funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



2. Ekkor megjelenik a beszédre váró csoportos beszédések listája, a beszéd dátumának időrendi sorrendjében. Aktív státuszú beszédések mellett nincs státusz megnevezés a lista nézetben. Nyomjon a törölni kívánt beszédre.




3. A képernyő jobb felső sarkában a **Kuka** ikonra nyomva kezdeményezheti a beszéd törlését.

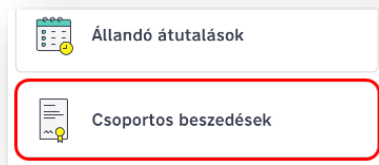


4. Az adatok áttekintését követően az **Aláírom a törlést** gombra nyomva törölheti a megbízást.
5. Az applikáció értesíti a törlésről. A beszéd Törölt státuszba kerül, és a beszéd napjáig látható marad a listában. A beszéd további státusz módosítására nincs lehetőség.

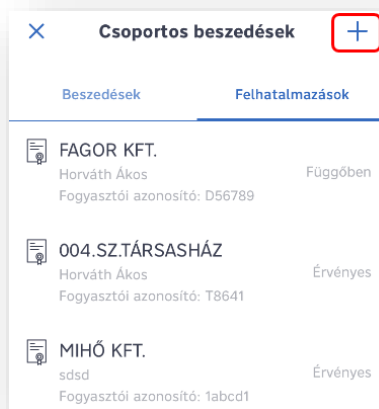
## 4.21 Egy csoportos beszédési felhatalmazásának rögzítése

Jelenleg a csoportos beszédési funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



2. Csoportos beszédési felhatalmazás létrehozásához a Beszédések vagy Felhatalmazások listanézetének jobb felső sarkában nyomjon a + gombra.



3. A csoportos beszédések kedvezményezett szolgáltatói alfabetikus sorrendben szerepelnek a listában. Nyomjon a választott szolgáltatóra.



4. A szolgáltató adatainak megtekintését követően nyomjon a **Tovább** gombra.

< Szolgáltató adatai

Szolgáltató rövid neve  
FAGOR KFT.

Szolgáltató hosszú neve  
FAGOR HUNGÁRIA KFT.

Város  
BUDAPEST

Irányítószám  
1071

Szolgáltatói azonosító  
A12249721

5. Adja meg a szolgáltatóval kötött szerződésen szereplő fogyasztói adatokat, majd nyomjon a **Tovább** gombra.

< Fogyasztói adatok megadása

Kérjük ellenőrizze, hogy a teljes név és cím a szolgáltatói szerződésben foglaltakkal megegyezik-e. Szükség esetén kérjük módosítsa az adatokat.

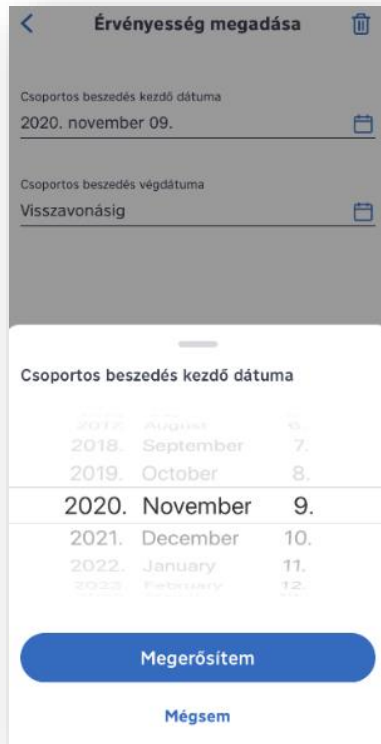
Fogyasztói azonosító  
D56789

Fogyasztó neve  
Horváth Ákos

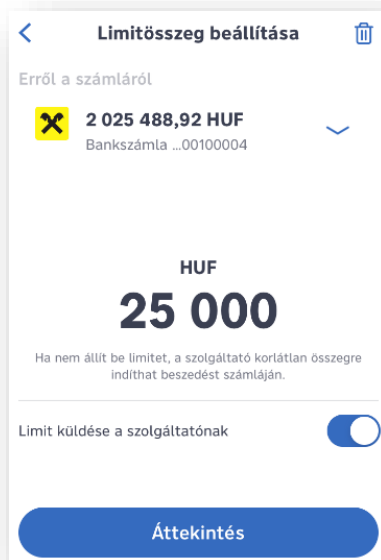
Fogyasztó címe  
2131 Göd, Teszt utca 43.

Tovább

6. A csoportos beszédés kezdő és végdátumainak módosításához nyomjon a dátumra, és a felugró naptárnézetben válassza ki a megfelelő dátumot. A módosított végdátum alapértelmezettre történő visszaállításához nyomjon a dátumra és a naptárnézetben nyomjon a **Visszaállítás alapértelmezettre** gombra.  
A dátumok beállítását követően nyomjon a **Tovább** gombra.



7. A csoportos beszéd forrásszámláját a legördülő menüben választhatja ki. Opcionálisan limitösszeget állíthat be, amely felett a szolgáltató csak az Ön külön jóváhagyásával szedheti be az adott összeget. Limitbeállítás hiányában a szolgáltató korlátlan összegre indíthat beszédést a számláján. A **Limit küldése a szolgáltatónak** gomb bekapcsolásával a limit összege megküldésre kerül a szolgáltató felé. Az adatok megadását követően nyomjon az **Áttekintés** gombra.




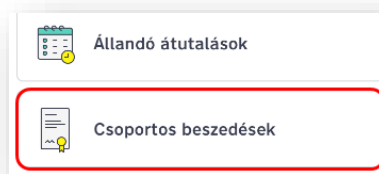


8. A megadott adatok áttekintését követően az **Aláírom** gombra nyomva rögzítheti a megbízást.
9. Az applikáció értesíti a felhatalmazás beküldéséről. A megbízás bekerül a Felhatalmazások listába **Függőben** státusszal.

## 4.22 Egy csoportos beszédési felhatalmazás törlése

Jelenleg a csoportos beszédési funkciót **magánszemélyek és az önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

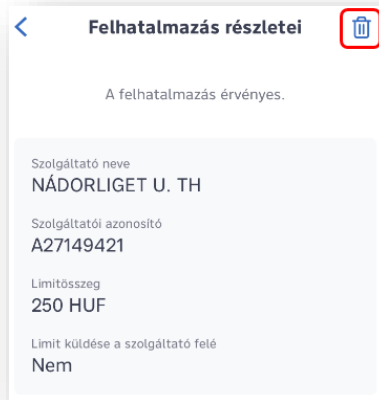
1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Csoportos beszédések** funkciót.



2. A Felhatalmazások listanézetben nyomjon a törölni kívánt **Érvényes** státuszú felhatalmazásra.




3. A képernyő jobb felső sarkában nyomjon a **Kuka** ikonra.




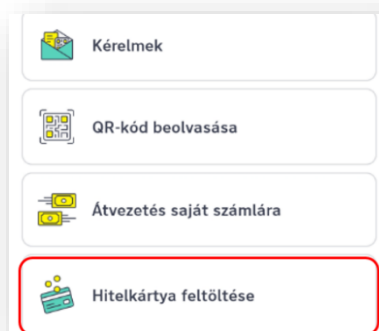
4. Az adatok áttekintését követően nyomjon a **Törlés aláírása** gombra.
5. Az applikáció értesíti a felhatalmazás törlésének kezdeményezéséről. A megbízás Aktív státuszban marad a törlés napjáig, myRaiffeisen mobilapplikációban a felhatalmazás további módosítása nem lehetséges.

#### 4.23 Az utolsó hitelkártya kivonatomban összesítő információinak a megtekintése

Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Hitelkártya feltöltése** funkciót. Itt láthatja az utolsó hitelkártya-számlakivonat adatait, és feltöltheti hitelkártya-keretét is.

#### 4.24 Hitelkártya-egyenleg feltöltése

1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Hitelkártya feltöltése** funkciót.



2. Itt láthatja az utolsó hitelkártya-számlakivonat adatait, és a **Hitelkártya-feltöltés** gombra nyomva feltöltheti hitelkártya-keretét.



3. Ekkor automatikusan megjelenik a Minimum visszafizetendő összeg, amit tetszőlegesen módosíthat arra az összegre, amennyit a hitelkártya számlára szeretne átvezetni.

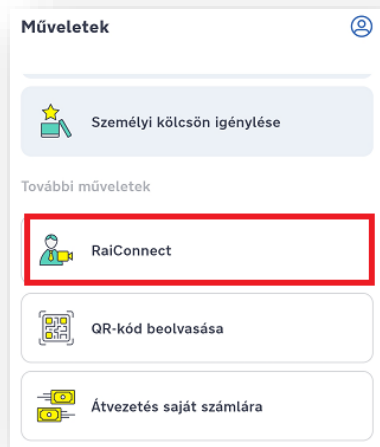


4. Írja be az összeget, majd nyomjon a **Tovább** gombra.
5. Írja alá (hitelesítse) a megbízást Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/arcfelismeréssel (FaceID). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót szükséges megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
6. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

## 4.25 RaiConnect szolgáltatás

A RaiConnect ingyenes szolgáltatás jelenleg a Premium és Private Banking ügyfeleknek érhető el az alkalmazásban. Videóhíváson keresztül kényelmesen azonnali tanácsadást kérhet banki szakértőinktől fióki nyitvatartási időben. A videóhívás során kép- és hangrögzítés történik. A szolgáltatást a Műveletek között találja meg.


A funkció használatához kérjük, a myRaiffeisen alkalmazás legfrissebb verzióját használja mindig.

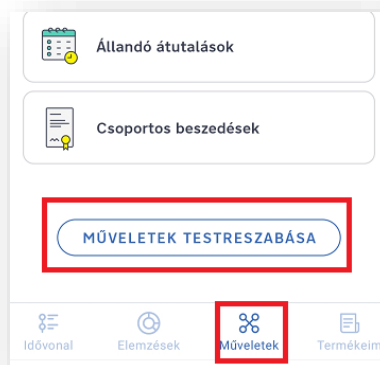


A szolgáltatás részletes feltételei megtalálhatóak a hatályos **Premium Banking Kondíciós Listában**, a Kondíciós Lista Kiemelt Magánügyfelek részére dokumentumban, az **Általános Üzleti Feltételekben**, a RaiConnect csatorna igénybevételéről szóló Szerződés kiegészítésben és **RaiConnect Hirdetményben**, illetve a <https://premiumbanking.raiffeisen.hu/elektronikus-szolgáltatások> és a <https://fwr.raiffeisen.hu/kenyelmi-szolgáltatások/raiconnect> weboldalon.

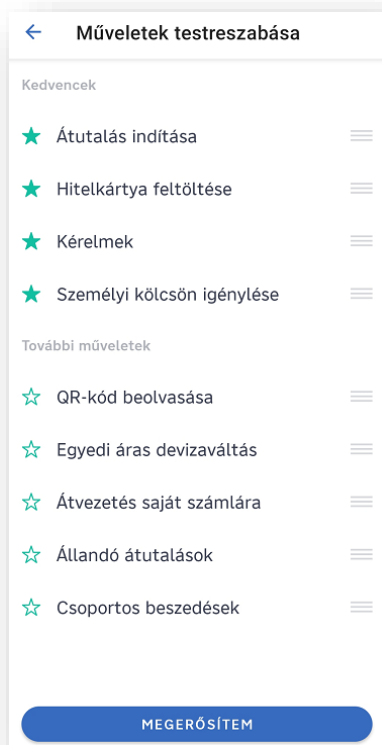
#### 4.26 A myRaiffeisen alkalmazás funkcióinak a testreszabása

Annak érdekében, hogy a legkedveltebb/leggyakrabban használt funkciókat könnyen és gyorsan el tudja indítani, lehetősége van a Műveletek oldalon található funkciók sorrendjének módosítására.

1. Kattintson a képernyő alján lévő  ikonra, majd válassza a **Műveletek testreszabása** funkciót.



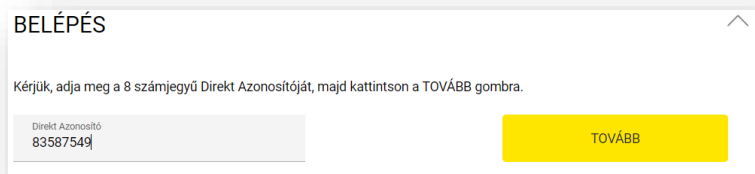
2. A funkciók mellett található ☰ ikonra tapintva felfelé vagy lefelé húzással tudja a sorrendet módosítani, így az adott funkció a Műveletek oldala tetejére, a **Kedvencek** közé, vagy a Műveletek oldal alsó részére, a **További műveletek** közé kerülhet.



3. A **Megerősítem** gombra tapintva jóváhagyhatja a műveletek átrendezését.

#### 4.27 A DirektNet internetbanki belépés engedélyezése a myRaiffeisen applikációban

A DirektNet internetbankba a **www.direknet.raiffeisen.hu** oldalon jelentkezhet be. A bejelentkező felületen írja be 8 számjegyű **Direkt Azonosítóját**, majd kattintson a **Tovább** gombra.



Amennyiben **a Push értesítések engedélyezve vannak** az alkalmazáshoz úgy a folyamat a következő:

1. A bejelentkezés jóváhagyásáról Push értesítést kap a mobilkészülékére.
2. A Push értesítésre nyomva a Tranzakció részleteit tekintheti meg. Amennyiben helyesek az adatok, úgy hagyja jóvá (hitelesítse) a bejelentkezést az **Aláír** gombbal.

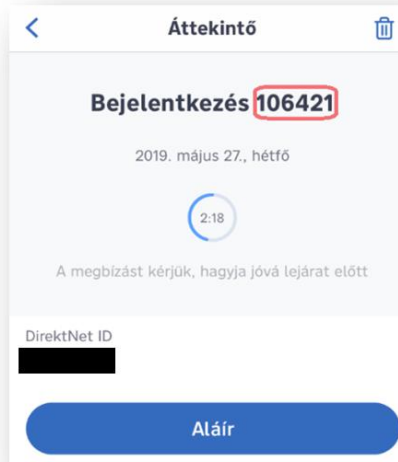
**Tipp:** Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő Hitelesítési azonosítót (számot)

Hitelesítési azonosító:

106421


az alkalmazásban látható számmal, mert azoknak meg kell egyezniük.

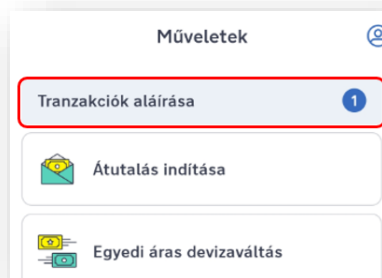
3. A DirektNeten indított megbízások jóváhagyására 5 perc áll rendelkezésére. A tranzakciók jóváhagyáshoz rendelkezésre álló időt a sor végén lévő számláló jelzi.



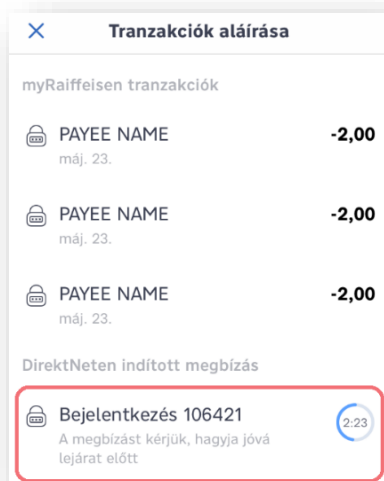
4. Sikeres jóváhagyást követően pár másodpercen belül megjelenik a DirektNet kezdő oldala.

Amennyiben a **Push értesítések nincsenek engedélyezve** az alkalmazáshoz úgy az alábbiak szerint járjon el:

1. Mobil-token PIN kódjának megadásával, vagy ujjlenyomattal/ arra alkalmas iOS készüléken arcfelismeréssel lépjen be az applikációba.
2. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a képernyő tetején látható Tranzakciók aláírása üzenetsávra:



3. Itt egy listában csoportosítva láthatja a myRaiffeisen mobilapplikációban, valamint a DirektNet internetbankban indított, aláírásra váró tranzakciókat.
4. Nyomjon a Bejelentkezés sorra:



5. A DirektNeten indított megbízások jóváhagyására 5 perc áll rendelkezésére. A tranzakciók jóváhagyáshoz rendelkezésre álló időt a sor végén lévő számláló jelzi.
6. Hagyja jóvá (hitelesítse) a bejelentkezést az **Aláír** gombbal.
7. Sikeres jóváhagyást követően pár másodpercen belül megjelenik a DirektNet kezdő oldala.

**Tipp:** Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő **Hitelesítési azonosítót** (számot)

Hitelesítési azonosító:

106421

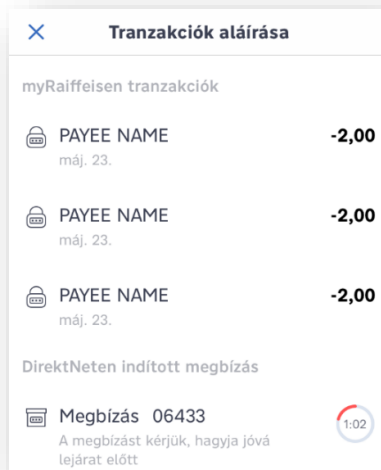
az alkalmazásban látható számmal, mert azoknak meg kell egyezniük.

## 4.28 A DirektNet-en indított megbízások aláírása a myRaiffeisen mobilapplikációban

Amennyiben a **Push értesítések engedélyezve vannak** az alkalmazáshoz úgy a folyamat a következő:


1. A DirektNet-en rögzített megbízás jóváhagyásáról Push értesítést kap a mobilkészülékére.
2. A Push értesítésre nyomva a Tranzakciók aláírása felületre kerül.
3. A megjelenő listában csoportosítva láthatja myRaiffeisen applikációban és a DirektNet internetbankban, indított aláírásra váró tranzakciókat. A DirektNet-en indított tranzakciók jóváhagyására 5 perc áll rendelkezésére, melyet a sor végén látható számláló jelez:

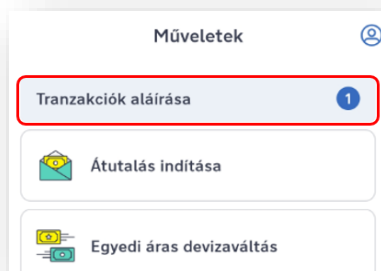
**Tipp:** Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő Hitelesítési azonosítót az alkalmazásban látható hitelesítési azonosítóval. A két azonosítónak meg kell egyeznie.



4. Nyomjon a DirektNet-en indított tranzakció sorra.
5. Írja alá (hitelesítse) a megbízást az **Aláír** gombbal.
6. Aláírást követően az applikációban visszajelzést kap a tranzakció jóváhagyásának sikerességéről, illetve pár másodpercen belül a DirektNet felületen is frissül a rögzített tranzakció státusza.

Amennyiben **a Push értesítések nincsenek engedélyezve** az alkalmazáshoz, úgy az alábbiak szerint járjon el:

1. Mobil-token PIN kódjának megadásával, vagy ujjlenyomattal/ arra alkalmas iOS készüléken arcfelismeréssel lépjen be az applikációba.
2. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a képernyő tetején megjelenő **Tranzakciók aláírása** üzenetsávra.



3. A megjelenő listában csoportosítva láthatja myRaiffeisen applikációban és a DirektNet internetbankban indított, aláírásra váró tranzakciókat. A DirektNet-en indított tranzakciók jóváhagyására 5 perc áll rendelkezésére, melyet a sor végén látható számláló jelez.



**Tipp:** Hasonlítsa össze a DirektNeten megjelenő Hitelesítési azonosítót az alkalmazásban látható hitelesítési azonosítóval. A két azonosítónak meg kell egyeznie.

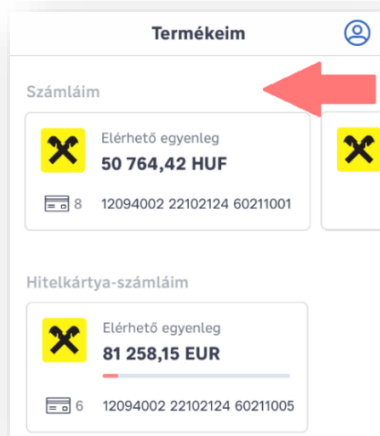
4. Nyomjon a DirektNet-en indított tranzakció sorra.



- Írja alá (hitelesítse) a megbízást az **Aláír** gombbal.
- Aláírást követően az applikációban visszajelzést kap a tranzakció jóváhagyásának sikerességéről, illetve pár másodpercen belül a DirektNet felületen is frissül a rögzített tranzakció státusza.


#### 4.29 A számladataim megtekintése

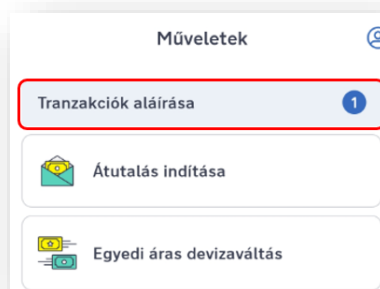
- A képernyő alján nyomjon a papírlap  ikonra.
- A számla alatt kártya ikon  jelzi, ha kártya is tartozik hozzá (mellette található szám jelzi, hány darab). Az egyes számlák egymás mellett helyezkednek el. A képernyőn balra elhúzva láthatja a többi számlát is.



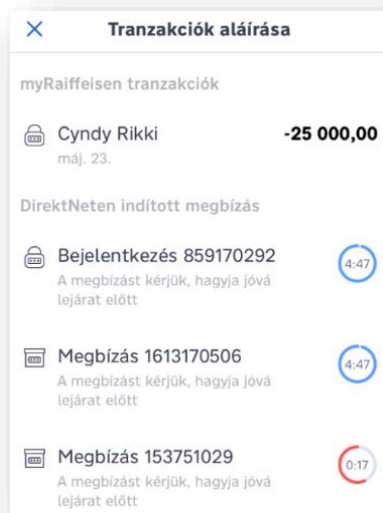
3. Nyomjon rá arra a számlára, aminek a többi adatát is látni szeretné.

#### 4.30 A myRaiffeisen applikációban indított megbízásaim aláírása

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a képernyő tetején megjelenő **Tranzakciók aláírása** üzenetsávra.




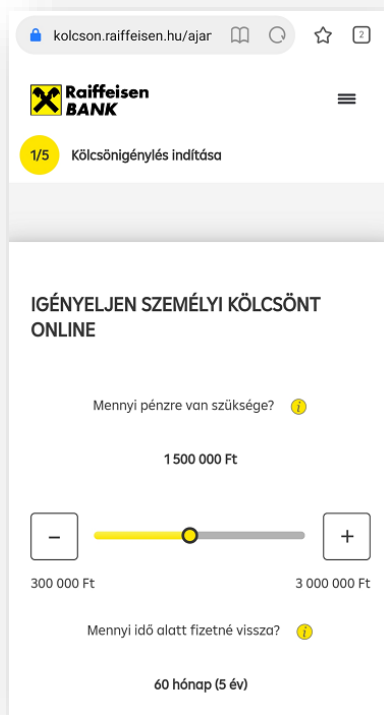
2. A listában csoportosítva láthatja az applikációban és a DirektNet internetbankban indított tranzakcióit.



3. Válassza ki, melyik megbízást szeretné aláírni. A részleteket megjelenítő képernyő **Aláír** gombjára nyomva elindíthatja a megbízást.

#### 4.31 Személyi kölcsön igénylése

1. Nyomjon a képernyő alján lévő  ikonra, majd a Műveletek oldalon megjelenő **Személyi kölcsön igénylése** funkcióra.
2. Olvassa el a személyi kölcsönrel kapcsolatos tájékoztatót, amely tartalmazza az igénylés elindításához szükséges általános feltételeket, majd nyomjon a képernyő alján lévő **Megnézem** gombra.
3. Átirányítjuk weboldalunkra, ahol személyre szabhatja az igényelni kívánt kölcsön összegét és futamidejét.



4. A myRaiffeisen alkalmazásban történt azonosításnak köszönhetően személyes adatai a felületen előtöltésre kerülnek, kérjük, ezeket minden esetben ellenőrizni szíveskedjen! Az igényléshez szükséges egyéb adatokra is szükségünk lesz, melyről a felületen kaphat tájékoztatást.
5. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.

#### 4.32 Folyószámlahitel igénylése

1. Nyomjon a Műveletek oldalon megjelenő **Folyószámlahitel igénylése** funkcióra.
2. Olvassa el a folyószámlahittel kapcsolatos tájékoztatót, amely tartalmazza az igénylés elindításához szükséges általános feltételeket, majd nyomjon a képernyő alján lévő **Megnézem** gombra.



3. Átírányítjuk weboldalunkra, ahol személyre szabhatja az igényelni kívánt kölcsön összegét és futamidejét.
4. A myRaiffeisen alkalmazásban történt azonosításnak köszönhetően személyes adatai a felületen előtöltésre kerülnek, kérjük, ezeket minden esetben ellenőrizni szíveskedjen! Az igényléshez szükséges egyéb adatokra is szükségünk lesz, melyről a felületen kaphat tájékoztatást.
5. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.

### 4.33 Hitelkártya igénylése

6. Nyomjon a Műveletek oldalon megjelenő **Hitelkártya igénylése** funkcióra.
7. Olvassa el a termékkel kapcsolatos tájékoztatót, amely tartalmazza az igénylés elindításához szükséges általános feltételeket, majd nyomjon a képernyő alján lévő **Megnézem** gombra.
8. Átírányítjuk weboldalunkra, ahol személyre szabhatja az igényelni kívánt hitelkártya termékparamétereit.
9. A myRaiffeisen alkalmazásban történt azonosításnak köszönhetően személyes adatai a felületen előtöltésre kerülnek, kérjük, ezeket minden esetben ellenőrizni szíveskedjen! Az igényléshez szükséges egyéb adatokra is szükségünk lesz, melyről a felületen kaphat tájékoztatást.
10. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Bank a hitelbírálat jogát fenntartja.

#### 4.34 Bankfiók és ATM kereső

A Bankfiók és ATM kereső elérhető az alkalmazásban a **Műveletek képernyőről**, illetve a **Felhasználói fiókom: Segíthetünk?** menüből egyaránt.

A funkció használatával lehetőség nyílik az ATM-ek és bankfiókok közötti keresésre és szűrésre, melynek segítségével megtalálhatja az Ön számára legmegfelelőbb objektumot. Amennyiben szeretné tudni, melyik található Önhöz a legközelebb, úgy a Helymeghatározást szükséges engedélyezni a készüléken.

#### 4.35 Ajánlatok és termékek

A **Műveletek** képernyőről elérhető oldalon a Bank azon termékeit, szolgáltatásait találhatja meg, melyek igénylését akár a mobilban is el tudja indítani.

Az egyes termékeket a megjelenő képekre nyomva tudja elolvasni, és az **Érdekel** gombra kattintva van lehetősége jelezni az érdeklődését a megjelenő űrlap kitöltésével.

## 5 ELEMZÉSEK

### 5.1 Az Elemzések funkcióról röviden

A myRaiffeisen Elemzések funkciójával kényelmesen és gyorsan áttekintheti a számláin történt pénzmozgást. Az Elemzések nézetben 3 hónapra visszamenőleg, öt csoportba rendezve jelenítjük meg pénzforgalmát: Kiadások, Bevételek, Nagyobb kiadások, Kis összegű kiadások, Készpénzfelvétel.

#### 5.1.1 Havi áttekintés

A kimutatás célja, hogy pénzügyi áttekintést adjon egyes bankszámlái aktuális és elmúlt 2 lezárt hónapjáról. Megtekintheti a havi bevételei és kiadásainak alakulását, hogy milyen kategóriákban költötte a legtöbbet az adott időszakban, illetve a kedvenc vásárlási helyét.

A részletes kimutatásért válassza ki csempék elhúzásával, hogy melyik hónap kimutatását szeretné látni. A kimutatás képernyők automatikusan váltanak, de a képernyő oldalára tapintással is tud lépegetni ezek között.

#### 5.1.2 Bevételek és kiadások

Ezen a képernyőn tekintheti meg a kiadásait és bevételeit, illetve ezeknek a különbségét. Így láthatja, hogy mennyit sikerült megtakarítani vagy mennyivel csökkent az egyenlege az adott hónapban.



### 5.1.3 A kiadások áttekintése

Ezen a képernyőn tekintheti meg, hogy az elmúlt hónapban melyik három tranzakciókategóriában költötte a legtöbb pénzt, és ennek a költségének az összegét is.



### 5.1.4 Kedvenc vásárlási helye

Ezen a képernyőn tekintheti meg, hogy melyik volt az adott időszakban a kedvenc márkája, ahol a legtöbbet költötte.



### 5.1.5 Kiadások

Erre a csempére nyomva, havi bontásban tekintheti meg kiadásait. Előnye, hogy nemcsak listázva, hanem az automatikus kategorizálásnak köszönhetően kategóriákra bontva is láthatja kiadásait. A kategorizálás segítségével hamar megtudhatja, mire, mennyit költ. Legyen szó akár a számlák és közüzemi díjak kifizetéséről, bevásárlásról vagy akár egészségügyi kiadásokról.

### 5.1.6 Karbonlábnyom megtekintése

Ezen a képernyőn tekintheti meg az elmúlt hónapra vonatkozó, a kiválasztott Raiffeisen számlán a bankkártyás tranzakció alapján kiszámított karbonlábnyom értéket. A **Megnézem a karbonlábnyomom** gombra tapintva részletesebb elemzést olvashat a szokásairól.

### 5.1.7 Bevételek

Itt láthatja bevételeit havi összesítésben.

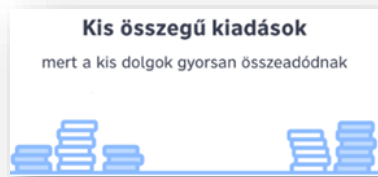


### 5.1.8 Nagyobb kiadások

Hónapról hónapra figyelemmel kísérheti nagy összegű kiadásait, melynek alsó határát Ön határozhatja meg.

### 5.1.9 Kis összegű kiadások

Az applikációban a kis összegű kiadásait is nyomon követheti. Ön döntheti el, hogy ebbe a kategóriába milyen összegű vásárlások tartozzanak, így személyre szabottan tudja figyelemmel követni, hogy a sok apró költés összesen mekkora összeget tesz ki havonta.



### 5.1.10 Készpénzfelvétel

Kíváncsi arra, hogy a hónapban mennyi készpénzt vett fel? Könnyen ellenőrizheti, ha az Elemzések nézetben a Készpénzfelvétel csempét választja.



## 5.2 A tranzakciók automatikus kategorizálása

Az automatikus kategorizálással egyszerűbb és átláthatóbb havi pénzmozgásainak nyomon követése. Minden bankszámlájához és hitelkártya számlájához tartozó tranzakció automatikus kategorizálásra kerül, melyet a számlatörténet oldalon a tranzakciók mellett lévő egyedi ikonok jelölnek











A kategorizálásnak köszönhetően az Elemzések nézetben további információkat tudhat meg kiadásaival kapcsolatban.

Ezzel a csoportosítással hamar megtudhatja, hogy mennyit költ a különböző kategóriákra. Legyen szó akár a számlák és közüzemi díjak kifizetéséről, bevásárlásról vagy akár egészségügyi kiadásokról. A tranzakciókat havi bontásban tekintheti meg és összesen 3 hónapra visszamenőleg állnak rendelkezésre.


A myRaiffeisen az alábbi 14 kategóriába sorolja be tranzakcióit:

Számlák, közüzemi díjak	
Készpénz	
Egyéb	
Lakás, műszaki cikk	






Egészség, szépségápolás	
Étterem, vendéglátás	
Utazás	
Kultúra, szórakozás	
Család, barátok	
Vásárlás	
Étel, élelmiszer	
Megtakarítás, befektetés	
Közlekedés	
Bevételek	

### 5.3 Az Elemzések funkció helye

1. Nyomjon a képernyő alján látható  ikonra
2. Megjelenik az öt Elemzések csempe, melyekben 3 hónapra visszamenőleg, havi bontásban tekintheti meg Kiadásait, Bevételeit, Nagyobb kiadásait, Kis összegű kiadásait és Készpénzfelvételeit.





## 5.4 A Kis összegű kiadásaim személyre szabása

1. Nyomjon a képernyő alján látható  ikonra. Ekkor megjelenik az öt Elemzések csempe: Kiadások, Bevételek, Nagyobb kiadások, Kis összegű kiadások, Készpénzfelvétel.
2. Válassza a Kis összegű kiadások csempét.
3. Első alkalommal be tudja állítani kis összegű kiadásainak felső határát.
4. A megjelenített összeg mellett található  és  jelekre nyomva módosíthatja a kis összegű kiadásainak felső határát ezer forintként.
5. Az összeg beállítását követően a **Megerősítés** gombra nyomva mentheti el a beállítást.




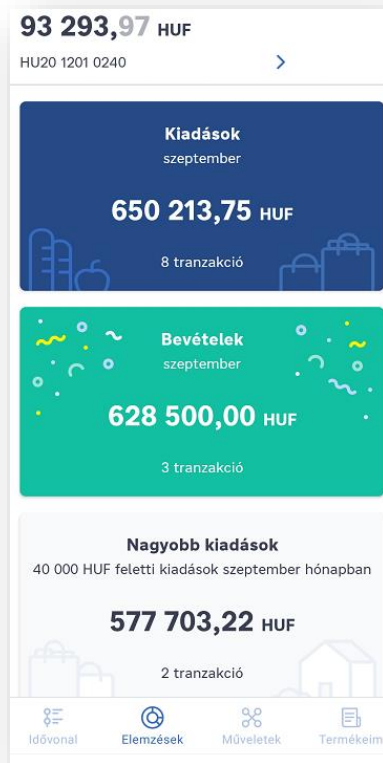
6. A Kis összegű kiadások csemperé nyomva a beállított összeghatáron belüli vásárlásait fogja megtalálni és láthatja, hogy egy hónapban mekkora összeget költött apróságokra.
7. Ha a korábban beállított összeget módosítani szeretné, akkor lépjen a kis összegű kiadások Elemzések csemperé, majd nyomjon a jobb felső sarokban található **Beállítás** gombra:





8. Ekkor megjelenik a kis összegű kiadások beállítási felülete, ahol a megjelenített összeg mellett található  és  gombokra nyomva tudja átállítani kis összegű kiadásainak felső határát.
9. Az összeg beállítását követően a **Megerősítés** gombra nyomva mentheti el a beállítást.

## 5.5 A nagyobb kiadásaim értékének a beállítása

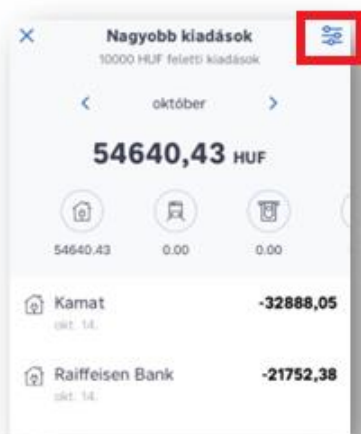
1. Nyomjon a képernyő alján látható  ikonra ekkor megjelenik öt kategória: Kiadások, Bevételek, Nagyobb kiadások, Kis összegű kiadások, Készpénzfelvétel.



2. Görgessen lejjebb, és válassza a nagyobb kiadások kategóriát.
3. Beállíthatja a nagyobb kiadásai alsó határát. Ezt követően a beállított összeghatáron felüli vásárlásait láthatja egy hónapra összegezve.
4. A megjelenített összeg mellett található  és  gombokra nyomva megadhatja nagy összegű kiadásainak alsó határát tízezer forintokkal módosítva.
5. A **Megerősítés** gombra nyomva mentheti el a beállítást.



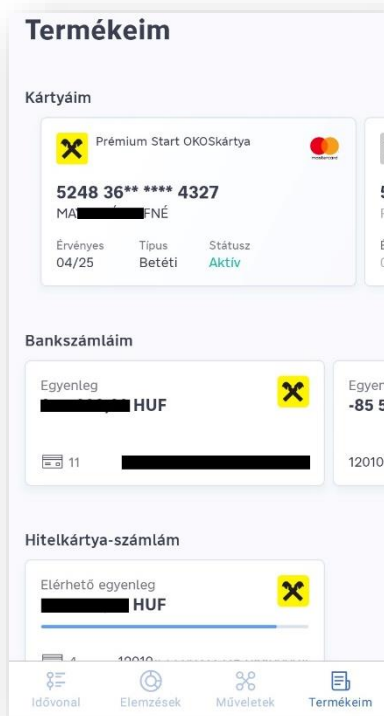
6. Ha a beállított összeget a későbbiekben módosítani szeretné, bármikor megetheti az Elemzések képernyőn a nagyobb kiadások kategóriára nyomva a jobb felső sarokban található beállítás ikonon:



## 6 TERMÉKEIM

### 6.1 A bankkártyám digitalizálása az Apple Walletben a myRaiffeisen applikáción keresztül

A kártya Apple Wallethez történő hozzáadását a **Termékeim** képernyőről indíthatja el.




Amennyiben Ön hitelkártyával rendelkezik, úgy a **Hitelkártya számla** szekcióból kezdeményezheti a kártya digitalizációt.

Amennyiben Ön számla felett nem rendelkező kártyabirtokos, úgy a **Kártyáim** szekcióból kezdeményezheti a kártya digitalizációt

1. Válassza ki azt a számlát, melyhez az a bankkártya tartozik, melyet digitalizálni kíván.



2. Az Apple Pay-hez hozzáadható kártyáknál  gomb látható, melyre kattintva el tudja indítani a digitalizációt.

### Milyen bankkártyákkal működik az Apple Pay?




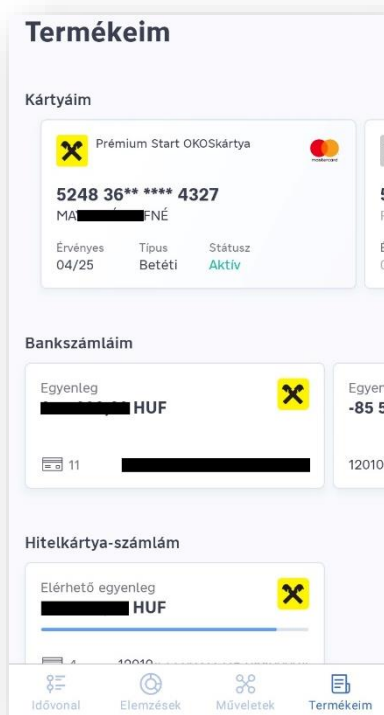
A Raiffeisen Bank által a betétikártya-szolgáltatás keretében kibocsátott összes lakossági, Premium, Private Banking és vállalati Mastercard betéti kártyákkal vagy Mastercard hitelkártyával használhatja az Apple Pay-t.

Hozzáadta az Apple Wallethez

3. Ellenőrizze a megjelenített kártya adatokat.
4. Amennyiben az alkalmazás kéri Öntől, úgy kérjük adja meg a kártya CVV/CVC/CV2 (biztonsági) kódját.
5. Fogadja el az Apple Pay Általános Szerződési Feltételeket.
6. Ha automatikusan nem történik meg a kártya hozzáadása a Wallethez, akkor kérjük, válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - a megjelenő képernyőn megadhatja a Bank által küldött SMS kódot, vagy
  - felhívhatja a Bank telefonos ügyfélszolgálatot a regisztráció befejezéséhez.
7. Kész! A myRaiffeisen applikációban végül az adott kártyánál **Hozzáadva az Apple Wallethez** állapot jelenik meg:

## 6.2 A lekötött betéteim megtekintése

1. A képernyő alján nyomjon a papírlap  ikonra a Termékeim oldal megtekintéséhez.
2. A Számláim részben megjelennek a folyószámlák, alatta a hitelkártya-számla, amennyiben rendelkezik ilyen termékkel. Közvetlenül ezek alatt találja meg a korábban lekötött betéteit (a képernyőn balra húzva az egyes betéteket).



3. Nyomjon arra a betétre, amelyik részletes adatait szeretné látni.

**Lekötött betét**

Egyenleg  
 ██████████ HUF

Lekötés típusa  
**Eseti**

Induló lekötött összeg  
 ██████████ HUF

Elhatárolt kamat összege  
 ██████ HUF

Kamattíáb  
 ██████ %


**Számlarészletek**

Lekötés erről a számláról  
 HU75 ██████████

Lejárat dátuma  
 2024. december 9., hétfő



### 6.3 Betét lekötése

A betét lekötés funkciót **magánszemélyek** használhatják (a Kiemelt Magánügyfelek kivételével) és az **önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják.**

1. A képernyő alján nyomjon a papírlap  ikonra a Termékeim oldal megtekintéséhez.
2. A Termékeim képernyő jobb felső sarkában nyomjon a **+** gombra.

**Termékeim**


Kártyáim

 Prémium Start OKOSkártya 

**5248 36\*\* \*\*\*\* 4327**  
 MA ██████████ FNÉ

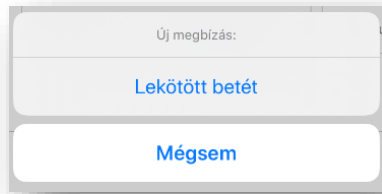
Ervényes: 04/25    Típus: Betéti    Státusz: Aktív

Bankszámláim

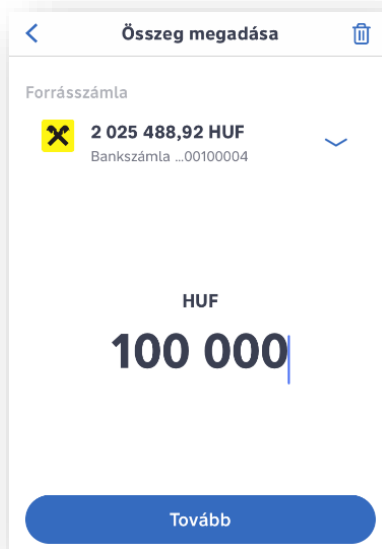
Egyenleg  Egyenleg

3. A felugró ablakban válassza ki a **Lekötött betét** lehetőséget.





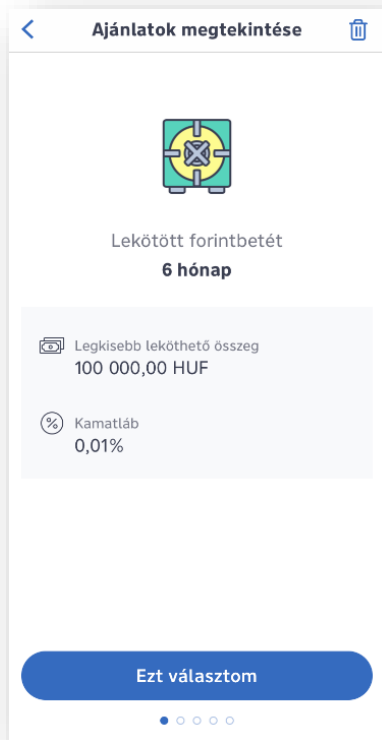
4. A legördülő menüben kiválaszthatja a betét lekötés forrásszámláját. A lekötni kívánt összeg megadását követően nyomjon a **Tovább** gombra.




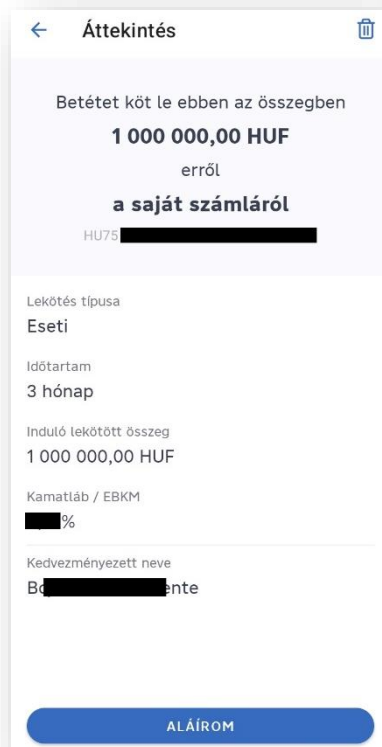
5. Válassza ki a lekötni kívánt betét típusát, és nyomjon a **Tovább** gombra.



6. Amennyiben a kiválasztott betét típusra van elérhető betéti ajánlat, úgy azok megjelenítésre kerülnek, és a képernyő balra húzásával megtekintheti őket. A megfelelő ajánlat kiválasztásához nyomjon az **Ezt választom** gombra.



7. Amennyiben rendben találja a megbízás adatait, nyomjon az **Aláírom** gombra. A megbízás módosításához a nyomjon a  gombra a képernyő bal felső sarkában, és így visszatérhet a korábbi képernyőkre.

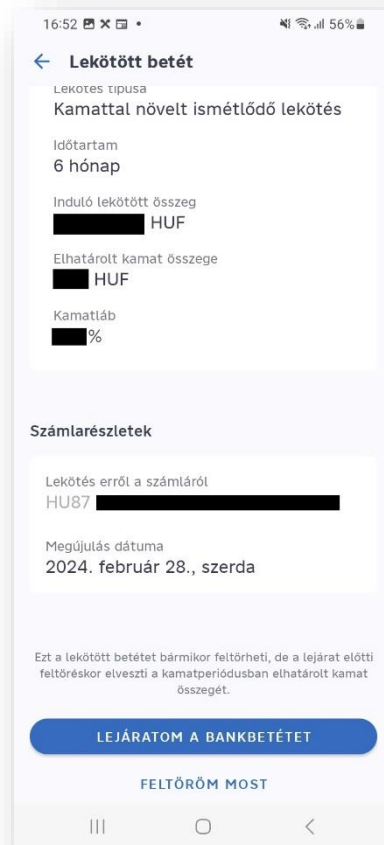


8. A sikeres lekötésről visszaigazoló képernyő tájékoztat.

## 6.4 Egy lekötött betét feltörése

A lekötött betét feltörés funkciót **magánszemélyek** (a Kiemelt Magánügyfelek kivételével) és az **önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják**.

1. Betétek részletes adatait megjelenítő képernyő alján eseti betétnél nyomjon a **Feltöröm most** gombra.



2. A megjelenő **Áttekintés** képernyőn ellenőrizze a feltörni kívánt betét adatait. Amennyiben megfelelőek az adatok, az **Aláírom** gomb lenyomása után az alkalmazásban beállított módon PIN kóddal vagy biometrikus azonosítással hagyja jóvá a megbízást.

## 6.5 Egy lekötött betét lejáratása

Jelenleg a lekötött betét lejáratás funkciót Kiemelt Magánügyfelek (privátbanki ügyfelek) nem vehetik igénybe. A lekötött betét lejáratás funkciót **magánszemélyek** (a Kiemelt Magánügyfelek kivételével) és az **önálló aláírási joggal rendelkező vállalati ügyfelek használhatják**.


1. Betétek részletes adatait megjelenítő képernyő alján megújuló betétnél nyomjon a **Lejáratom a bankbetétet** gombra.

2. A megjelenő **Áttekintés** képernyőn ellenőrizze a lejáratni kívánt betét adatait. Amennyiben megfelelőek az adatok, az **Aláírom** gomb lenyomása után az alkalmazásban beállított módon, PIN kóddal vagy biometrikus azonosítással hagyja jóvá a megbízást.

## 6.6 Befektetések megtekintése és tőzsdei kereskedés

A Termékeim menüpontban megtekintheti a befektetési portfólióját, ha

- rendelkezik a Raiffeisen Bank Zrt. („Bank”) által vezetett értékpapírszámlával, vagy meghatalmazottként rendelkezni jogosult ilyen értékpapírszámla felett,
- és a Bankkal Internet Brokering szerződést kötött.

A funkció eléréséhez a  **Termékeim** menüpontban görgessen a Megtakarításaim szakaszig, és koppintson az ott látható értékpapírszámlára. Itt találja az értékpapírszámlán nyilvántartott pénzügyi eszközöket és az értékpapírszámlához tartozó ügyfélszámlán nyilvántartott befektetésre váró pénzeszköz állományt forintban kifejezve ("portfóliót"). Megtekintheti a teljes portfólió aktuális piaci értékét.

Az adatokat Termékek, Számlák, Devizák szerinti nézetben is megtalálja. A pénzügyi eszközök megnevezése előtt feltüntetett százalékos érték megmutatja, hogy az adott tétel az összesített piaci érték alapján a teljes portfólióból hány százalékot képvisel.

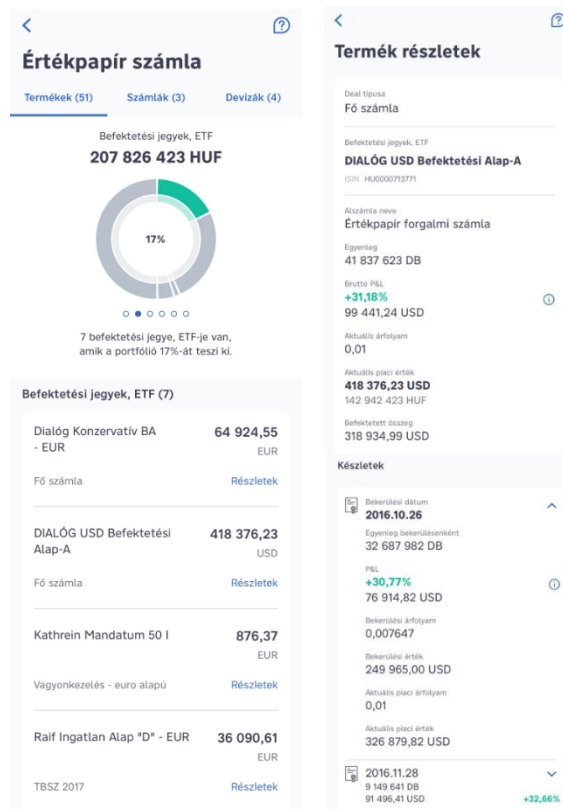



A Termékek nézetben az összes Ön értékpapír számláján található befektetési termék és pénzeszköz együttes állományát találja az alábbi kategóriákra bontva Befektetési jegyek, ETF; Állampapírok, Kötvények; Részvények; Certifikátok; Pénzgyenlegek.

A Számlák aloldalon az alábbi csoportosítás található: Fő számla, Tartós befektetési számla, Rendszeres megtakarítás, Egyéb.

Az egyes termékcsoportok és a portfólió nézet között a kördiagram oldalra húzásával is lehetősége van váltani.

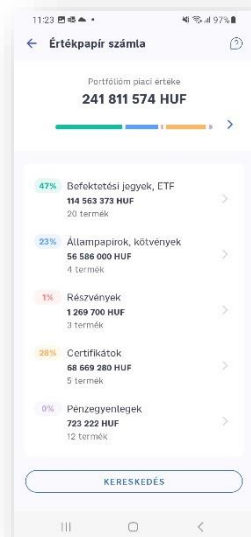
Amennyiben egy termék részletes információira kíváncsi, vagy a készlete adatait szeretné átnézni, azt a listában az adott tétel nevére koppintva érheti el. Megtekintheti a termék típusát, egyenlegét, a befektetés bruttó eredményét pénzben és százalékban kifejezve (bruttó P&L), az aktuális árfolyamot és piaci értéket, valamint a befektetett összeget is. A Készletek szakaszt lenyitva megtekintheti a termék bekerülési és aktuális adatait.



További információért, a fogalmak magyarázatáért, koppintson a képernyő jobb felső sarkában található  ikonra

### Tőzsdei kereskedés:

1. A **portfólió nézet**en görgessen a lap aljára és kattintson a **Kereskedés** gombra a Raiffeisen Online Broker eléréséhez.



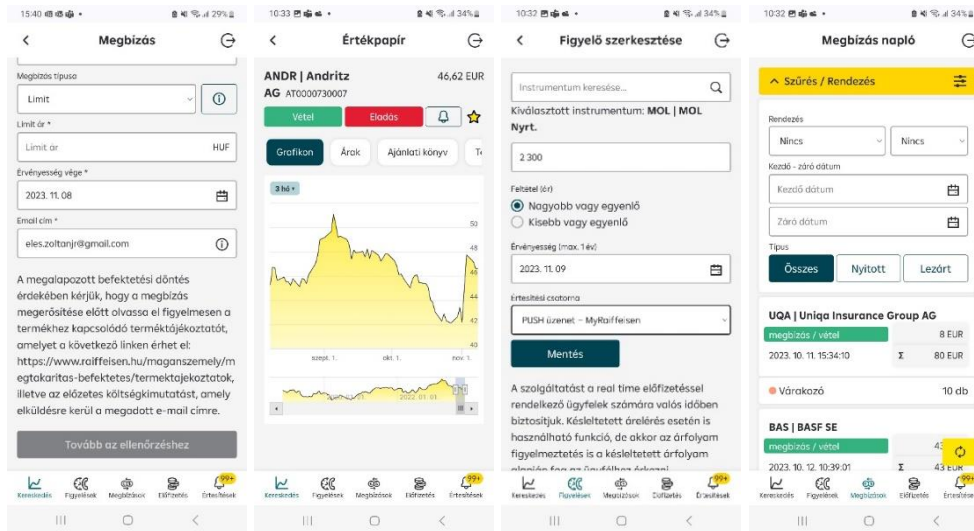
2. A Raiffeisen Online Broker használata előtt **kérjük, olvassa el figyelmesen a megjelenő Jogi nyilatkozatot.** Ezt követően a lap alján lévő **Elfogadás** gombbal tudja igazolni a dokumentum elfogadását.



3. A Raiffeisen Online Broker felületen lehetőség van:

- a hazai és nemzetközi – német, osztrák, amerikai - tőzsdén elérhető értékpapírokkal történő kereskedelemre
- kedvenc értékpapírok beállítására
- piaci, limitáras és stop megbízások megadására
- automatikus árfolyamfigyelésre
- valós idejű árfolyam adatokra történő előfizetésre
- kereskedhető értékpapírok múltbeli teljesítményének megtekintésére

- tőzsdei megbízások státuszának nyomon követésére, a még nem teljesült megbízások visszavonására, módosítására



- Ha vissza szeretne menni az alkalmazás **Értékpapír számla** oldalára, kérjük, nyomja meg a képernyő jobb felső sarkában ezt az ikont. ↻

A Raiffeisen Online Broker szolgáltatásról információt a <https://www.raiffeisen.hu/-/raiffeisen-online-broker> oldalon talál.

## 6.7 A kártyalimitek módosítása



- A képernyő alján kattintson a Termékeim menüpontra és válassza ki a bankkártyát.
- A limiteket a kis ceruza ikonra tappintva van lehetősége módosítani.
- A **Számlaegyenleg erejéig** a jelölőnégyzet kiválasztásával egy mozdulattal megváltoztathatja a kártyás vásárlásai napi limitjét a számláján található összegig.
- A **Megerősítés** gombra nyomás után megjelenő Áttekintő képernyőn tudja leellenőrizni az adatokat. Ha helyesnek találta a megjelenő módosításokat az **Aláírom** gombbal alá tudja írni azokat.
- Hitelesítse az aláírást Mobil-token PIN kódjával, vagy ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel. A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
- A sikeres limitmódosításról a visszaigazoló képernyő tájékoztat.

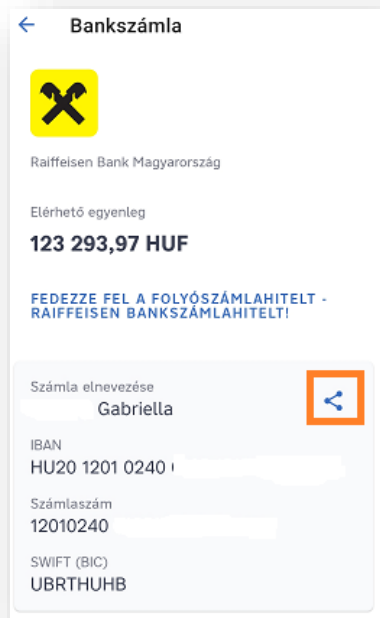
**Fontos!** A készpénzfelvételi és vásárlási limitek módosítását a **Megerősítés** gombbal tudja rögzíteni.

A limitmódosítás díja minden egyes módosítás után kerül felszámításra. A limitmódosítás díjait és kondícióit a Raiffeisen OKOSkártya, Bank-, és Hitelkártya Kondíciós Listában olvashatja a [www.raiffeisen.hu](http://www.raiffeisen.hu) honlapon.

Eseti, adott napra érvényes rendkívüli kártyalimit-módosítás a telefonos ügyfélszolgálaton a +36 80 488 588-as számon adható meg.

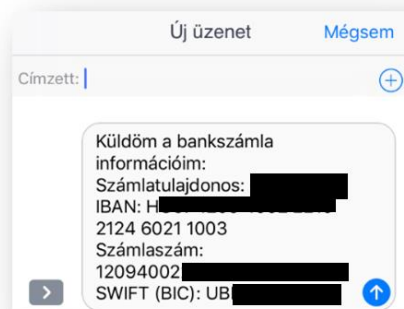
## 6.8 A számlaszámom egyszerű küldése

1. A képernyő alján nyomjon a  papírlap ikonra, majd válassza ki a megadni kívánt számlaszámot (a képernyőn balra húzva az egyes számla elemeket), és nyomjon rá.
2. Ekkor megjelennek a számla részletes adatai. Nyomjon a képernyő közepén, a számlatulajdonos sorban található megosztás  ikonra





3. A számlaadatok automatikusan bemásolódnak egy új mobil üzenetbe, ahol megadhatja vagy a készüléken elmentett kontaktlistából kiválaszthatja kinek szeretné az üzenetet elküldeni.







## 6.9 A bank-/hitelkártya adataim megtekintése

1. Nyomjon a képernyő alján a papírlap  ikonra. Számla felett nem rendelkezőként kattintson a  **Kártyáim** ikonra.
2. A **Kártyáim** csempére kattintva megjelennek az egyes számlákhoz tartozó kártyák.
3. Nyomjon arra a számlára, amelyikhez kapcsolódik bank- vagy hitelkártya adatait szeretné látni.
4. A számla részletek képernyőn láthatja kártya adatait:
  - Kártya száma (középső 6 számjegy kitakarva)
  - Kártyán szereplő név
  - Kártya lejárat (hónap/év)
  - Kártya típusa (Betéti/hitelkártya)
  - Kártya státusza (Aktív/Inaktív)
  - Kártyatársaság (MasterCard/VISA)

Amennyiben Ön lakossági ügyfelünk és a bankszámla tulajdonosa, úgy a számla részletes adatai között megtekinthető, hogy az adott bankszámlán ki szerepel meghatalmazottként, valamint az is, hogy ezen meghatalmazott rendelkezik-e DirektNet hozzáféréssel.

## 6.10 Bankszámlaszám adatainak megtekintése

Az applikációban megnézheti a bankszámláinak részletes adatait a  **Termékeim** menüpontban. Az ellenőrizni kívánt bankszámlájára koppintva megjelenő oldalon láthatja a számlaegyenleget, a számlacsomag nevét, a számlatulajdonos és a meghatalmazottak (ha van) nevét, a számla- /IBAN számot, SWIFT kódot, a számlakivonat kézbesítésének módját és a kapcsolódó kártyákat is.

A számlaszámot megoszthatja pl. SMS üzenetben, emailben a jobb oldalt található megosztás  ikonra koppintva.

## 6.11 Folyószámlahitel keretemelés

A folyószámlahittel rendelkező ügyfeleknek - meghatározott feltételek teljesülése mellett - lehetősége van hitelkeret-emelést igényelni az applikációban.

1. A Termékeim oldalon nyomjon arra a bankszámla, amelyhez már kapcsolódik folyószámlahittel.
2. Ha megfelel a hitelkeretemelési feltételeknek, megjelenik a **Hitelkeretet emelek** gomb.
3. A gombra nyomva megjelenő Folyószámlahitel képernyőn az **Online igényelem** gombon indíthatja el a folyamatot.
4. Ekkor átirányítjuk az online igénylési felületünkre.
5. Itt már néhány adata előtöltésre került, amiket kérjük, minden esetben ellenőrizzen le.

## 6.12 Bankkártya aktiválása

Kártyabirtokosként az új, a pót- és a megújuló betéti kártyákat aktiválhatja a myRaiffeisen alkalmazásban. Az applikációban indított érvényesítés azonnal megtörténik. Az aktiválás feltétele, hogy a fizikai bankkártya Önnél legyen, ezért kérjük, hogy mindenképpen várja meg a kártya megérkezését.

### Az aktiválás lépései:

1. A Termékeim oldalon kattintson a Kártyáim csempére.
2. Az aktiválni kívánt (inaktív státuszú) kártyára tapintva a megjelenő képernyőn válassza a **Kártya aktiválás** funkciót.
3. Egészítse ki a bankkártyaszám hiányzó számjegyeit a fizikai kártyán szereplő számokkal, majd tapintson a **Kártya aktiválás** gombra.
4. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és az aktiválást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
  - Ha a megfelelő hiányzó számjegyeket sikerült megadnia, úgy a folyamat végén a bankkártya aktívá válik, és azonnal használható.
  - Amennyiben a kártyaszámot nem a fizikai kártyán lévő számokkal egészítette ki, úgy a sikertelen aktiválási folyamat végén újra próbálhatja a helyes a kártyaszám megadását. Felhívjuk a figyelmét, hogy három sikertelen próbálkozást követően csak másnap tudja az alkalmazásban aktiválni bankkártyáját.

## 6.13 Bankkártya felfüggesztése

A bankkártya felfüggesztése átmeneti, nem azonos annak letiltásával. A felfüggesztett bankkártyát bank nem újítja meg automatikusan. Ha szeretné, hogy a lejáró, felfüggesztett kártyáját a bank megújítsa, akkor a lejárat dátumot megelőző 30. napig fel kell oldania a kártya felfüggesztését.

Kérjük, hogy ha bankkártyája elveszett vagy ellopták, vagy esetleg gyanús tranzakciót észlelt vele, haladéktalanul hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat, és kérje annak letiltását.

A bankkártya felfüggesztése aktív státuszú bankkártyával rendelkező lakossági, Premium Banking és Private Banking ügyfelünk számára elérhető funkció a myRaiffeisen alkalmazásban. Ha Ön a bankszámla tulajdonosa, úgy a saját bankkártyáján túl a bankszámlájához tartozó összes, magánszemély számára kibocsátott társkártyát is felfüggesztheti.

#### **A felfüggesztés lépései:**

1. A Kártyáim oldalon a felfüggeszteni kívánt kártyára tapintva megjelenő képernyőn válassza a **Kártya felfüggesztése** funkciót.
2. A tájékoztató elolvasása után tapintson a **Kártya felfüggesztése** gombra.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a felfüggesztést az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. A sikeres felfüggesztésről az applikáció tájékoztatja.

### **6.14 Bankkártya felfüggesztés feloldása**

A bankkártya felfüggesztés feloldása valamennyi felfüggesztett státuszú, még érvényes bankkártyával rendelkező kártyabirtokos lakossági, Premium Banking és Private Banking ügyfelünk számára elérhető a myRaiffeisen alkalmazásban, amennyiben a felfüggesztést korábban a kártyabirtokos kezdeményezte.

A Bank által felfüggesztett bankkártyák feloldása az alkalmazásban nem lehetséges.

#### **A felfüggesztés feloldásának lépései:**

1. A Termékeim oldalon a felfüggesztett kártyára tapintva megjelenő képernyőn válassza a **Felfüggesztés feloldása** menüpontot.
2. A tájékoztató elolvasását követően tapintson a **Felfüggesztés feloldása** gombra.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. Az applikáció értesíti a bankkártya felfüggesztés feloldásáról, melyet követően a bankkártya újra teljeskörűen használható.

### **6.15 Internetes kártyás vásárlás engedélyezésének beállítása**

Engedélyezheti vagy letilthatja, hogy bankkártyájával online tranzakciókat lehessen végrehajtani, és megtekintheti ennek aktuális beállítását.

A myRaiffeisen Mobilapplikáción keresztül lakossági, Premium és Private Banking számlatulajdonos ügyfélként az Internetes vásárlási funkciót a számlájához tartozó összes magánszemély számára kibocsátott bankkártya esetén ki- vagy be tudja kapcsolni.

A nem számlatulajdonos kártyabirtokos az Internetes vásárlási funkciót csak a saját bankkártyája esetén tudja be- vagy kikapcsolni.

Vállalati ügyfelek esetén az üzleti bankkártya birtokosa tudja be- vagy kikapcsolni az Internetes vásárlási funkciót a saját bankkártyájára vonatkozóan, aki az aláíraskartonon megfelelő formában bejelentett meghatalmazott, képviselő és képviseleti joga önálló.

#### **A módosítás lépései:**

1. A Kártyáim oldalon a kártyára tapintva megjelenő képernyőn látható, hogy az adott kártyára az internetes vásárlás engedélyezése ki-vagy be- van kapcsolva.
2. Ha Ön jogosult ezt a beállítást megváltoztatni, úgy a kapcsoló gomb elmozdításával módosíthatja az aktuális állapotot.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. A sikeres módosításról az applikáció tájékoztatja.

### **6.16 Bankkártyához kapcsolt számlaszám megváltoztatása**

A funkció használatával lehetőség nyílik arra, hogy módosítsa betéti bankkártyájához tartozó bankszámláját, akár forint, akár devizaszámláról legyen szó.

A kártyához tartozó bankszámla módosítása valamennyi aktív betéti bankkártyával és Sokoldalú OKOSkártyával rendelkező lakossági, prémium és kiemelt Private Banking ügyfelünk számára elérhető a myRaiffeisen alkalmazásban. A Sokoldalú OKOSkártyához tartozó hitelszámla nem módosítható.

Amennyiben Ön a bankszámla tulajdonosa, úgy a saját bankkártyáján túl a bankszámlájához tartozó összes, magánszemély számára kibocsátott társkártya esetén is lehetősége nyílik a módosításra.

A kapcsolt számlaszám megváltoztatása az aktív üzleti bankkártyával rendelkező vállalati ügyfelek számára érhető el, amennyiben a kártyabirtokos az adott bankszámla felett önálló aláírási joggal rendelkezik. A vállalati bankszámlához megadott önálló aláírási joggal rendelkező meghatalmazottaknak a számlához tartozó összes üzleti bankkártya esetén lehetőségük van a módosításra.

Az érvényes díjakat a hatályos Kondíciós listában ellenőrizheti.

#### **A módosítás lépései:**

1. A bankkártya kiválasztását követően válassza a **Kapcsolt számla** menüpontot.
2. A felületen megjelenő tájékoztató elolvasását követően tapintson a **Módosítom a számlát** gombra.
3. Az Áttekintő képernyőn ellenőrizheti az adatokat, és a megbízást az **Aláír** gombra nyomva hagyhatja jóvá.
4. Az applikáció értesíti a megbízás teljesítéséről.

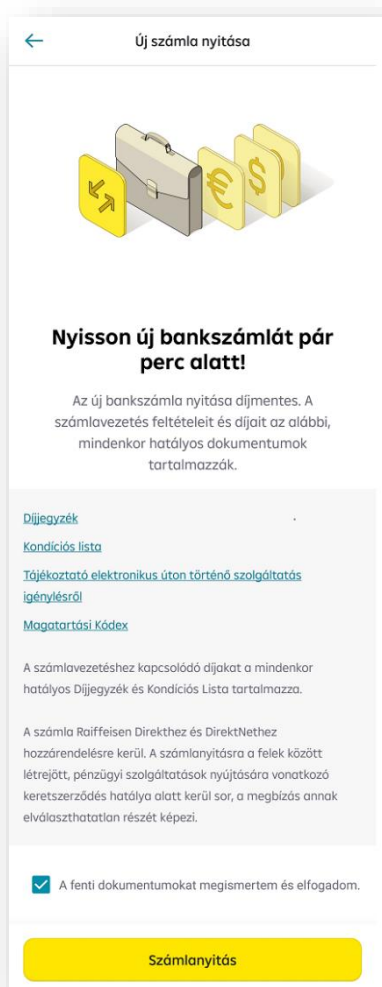
### **6.17 Új Bankszámla nyitása**

Az új bankszámla nyitása funkció az alábbi feltételek mentén érhető el a myRaiffeisen mobilapplikációban meglévő, magánszemély számlatulajdonos ügyfeleknek:

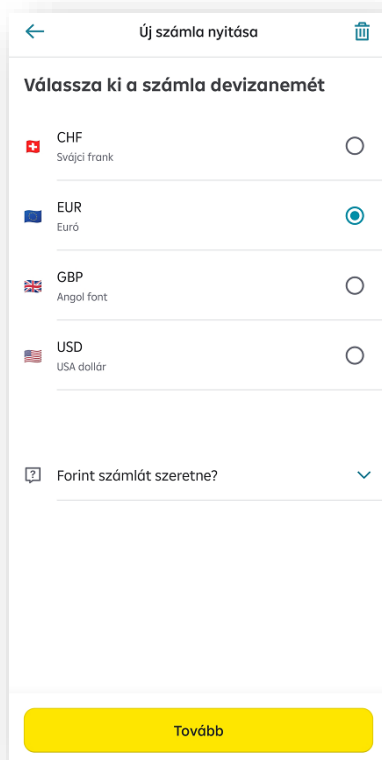
- Kizárólag 18. évet betöltött számlatulajdonos nyithat számlát, saját részre. Meghatalmazottak más ügyfél nevében nem nyithatnak új bankszámlát.
- Az ügyfél már rendelkezik legalább egy élő fizetési számlával, és Internetbank, mobilbank hozzáféréssel.
- Az ügyfél lakossági, Premium Banking vagy Private Banking ügyfél.
- Továbbá, a számlatulajdonosnak nincs felmondás, zárolás alatt lévő számlája, és az okmányai nem jártak le.

A funkció a Termékeim menüpontból érhető el a jobb felső sarokban található **+** gombra nyomva:

1. Olvassa el a tájékoztatót és a dokumentumokat, fogadja el a benne foglaltakat a checkbox bejelölésével, majd nyomja meg a **Számlanyitás** gombot.



2. Válassza ki az új számla devizanemét. Lakossági és Premium Banking ügyfelek CHF, EUR, GBP és USD devizanemekből választhatnak, míg Private Banking ügyfelek választhatnak az előbbieken túl HUF devizanemet is.



3. A megjelenő **Áttekintés** képernyőn ellenőrizze a megnyitandó számla adatait. Amennyiben megfelelőek az adatok, nyomja meg az **Aláírom** gombot.
4. Írja alá (hitelesítse) a megbízást Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel (FaceID). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
5. A számla azonnal megnyílik, használható, elektronikus felületeken elérhetővé válik, illetve megtalálható a Termékeim menüpontban.
6. A megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.

## Bizonylatok

A myRaiffeisen mobilapplikációban nyitott számla(k) adatait a számlanyitás pillanatában megegyező adatokkal – időrendbe rendezetten – tekintheti meg a Felhasználói fiókom/Hivatalos dokumentumok/Bizonylatok menüpontban.

## 6.18 Reflex Megtakarítási Program


### 6.18.1 Igénylés

A Reflex Megtakarítási Program funkció az alábbi feltételek mentén érhető el a myRaiffeisen mobilapplikációban meglévő, magánszemély számlatulajdonos ügyfeleknek. A Megtakarítási Program keretében lehetősége van minden sikeres kártyás fizetéskor egy Ön által, előre kiválasztott összeget rendszeresen félretenni.

A Megtakarítási Számla megnyitásához az alábbiakra van szüksége:

- Raiffeisen forint bankszámla
- Aktív Raiffeisen bankkártya és/vagy hitelkártya

Ha már van egy Raiffeisen Megtakarítási Számlája, nem tud további megtakarítási számlát nyitni.

A funkció a Termékeim menüpontból érhető el a jobb felső sarokban található  gombra vagy alul a Megtakarításaim csempére nyomva.

7. Olvassa el a tájékoztatót és a dokumentumokat, és fogadja el a benne foglaltakat a jelölőnégyzet bejelölésével, majd nyomja meg a **Számlanyitás** gombot.
8. Válasszon **elszámolási számlát** Az Elszámolási Számla az Ön forint bankszámlája, melyen a Megtakarítási Számlához kapcsolódó esetleges költségek terhelődnek, továbbá ahonnan a Bank a bankkártyás tranzakciók után az automatikus megtakarítási összegeket átvezeti a Megtakarítási Számlára.
9. Adja meg az automatikusan **átvezetendő összeget**.
10. Az **Áttekintés** képernyőn amennyiben megfelelőek az adatok, nyomja meg az **Aláírom** gombot.
11. Írja alá (hitelesítse) a megbízást Mobil-token PIN kódjával, vagy akár ujjlenyomattal/ arcfelismeréssel (FaceID). A regisztrációt követő első néhány alkalommal további hitelesítés szükséges, amihez egy egyszer használatos jelszót kell megadnia. A jelszót SMS-ben kapja meg.
12. A sikeresen számlanyitási megbízás beküldéséről visszaigazolást kap.
13. A Megtakarítási Számla azonnal megnyílik, használható és megtalálható a Termékeim menüpontban.

### **6.18.2 Automatikus megtakarítási összeg és elszámolási számla módosítása**

A **Módosítom a beállításokat** gombra tappintva lehetősége van módosítani vagy az elszámolási számlát, vagy a megtakarítási összeget.