

**Benyújtandó és bemutatandó dokumentumok
Munkáshitel igényléséhez
Érvényes: 2025.01.10-től**

A dokumentumok elfogadási feltételei az 1. sz. mellékletben érhetőek el.

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós
I. Hiteligénylés befogadásáig benyújtandó és bemutatandó dokumentumok			
I.1.	Személyes dokumentumok		
1.	Igénylőlap	Benyújtandó	x
2.	2 havi magyarországi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	x
3.	Érvényes személyazonosító igazolvány, érvényes úti okmány vagy kártya formátumú vezetői engedély.	Bemutatandó	x
4.	A három hónapot meghaladó tartózkodás jogának igazolása esetén a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti regisztrációs igazolás, vagy érvényes tartózkodási kártya, vagy állandó tartózkodási kártya.	Bemutatandó	x
5.	Huzamos tartózkodási jogosultság esetén bevándorlási engedély, letelepedési engedély, ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély, EK letelepedési engedély, ideiglenes tartózkodási kártya, nemzeti tartózkodási kártya, EU tartózkodási kártya, hontalan jogállás esetén a hontalankénti elismerésről szóló határozat vagy a jogállást igazoló hatósági igazolás.	Bemutatandó	x
6.	Bejelentett lakóhely igazolására személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya).	Bemutatandó	x
7.	NAV által kiállított igazolás (adóigazolvány, ideiglenes adóigazolvány vagy az adóazonosító jel igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány) az adóazonosító jelről.	Bemutatandó	x
8.	30 napnál nem régebbi, az egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal által kiállított igazolás, mely igazolja, hogy a kölcsön iránti kérelem benyújtásának időpontjában és azt megelőzően az igénylő legalább 3 hónapja folyamatosan a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 6. § (1) bekezdés a) pontja, b) pont bd) alpontja vagy d)–i) pontja szerint biztosított.	Benyújtandó	X
9.	Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolásáról bemutatása és bemutatást igazoló nyilatkozat benyújtása.	Bemutatandó	x
	Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatásáról szóló nyilatkozat.	Benyújtandó	x
I.2.	Jövedelemigazolóhoz kapcsolódó dokumentumok		
I.2.1. ALKALMAZOTTI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN			
<i>Amennyiben Adós egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírálókat során a NAV bővített, fizetékönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szükséges.</i>			
Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén			
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ¹	Benyújtandó	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon		x
Belföldi alkalmazottként határozatlan idejű munkaviszony esetén, AMENNYIBEN:			
	<ul style="list-style-type: none"> - ügyfél munkáltatója egyéni vállalkozó, vagy - a munkáltatói igazolás kiállítója vagy a munkáltató cég tulajdonosa az ügyfél hozzátartozója (vagy saját maga), vagy - a benyújtott bankszámlakivonatokon nincs két egymást követő hónapban munkabérmegnyitás, vagy - ha a 3 havi leigazolt bérből csak 1 fizetés átutalás látszódik a bankszámlakivonatokon, vagy - az ügyfél készpénzben kapja a fizetését. 		
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ¹	Benyújtandó	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon.		x
3.	NAV jövedelemigazolás (tárgyévet megelőző évről) VAGY		x
4.	NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás. Hozzájáruló nyilatkozat az Adóazonosító jel tárolásához – papír alapú elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén ³ .		x
5.	A NAV jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ²		x
<i>Amennyiben ügyfél tulajdoni hányaddal rendelkezik bármilyen cégben (és ez a jövedelem is figyelembevételre kerül az igényléskor) akkor az 1.2.3. és az 1.2.4. pontban felsorolt dokumentumok is szükségesek.</i>			
Belföldi alkalmazottként határozott idejű munkaviszony esetén			
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ¹	Benyújtandó	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon		x
3.	Ha a hátralévő munkaviszony kevesebb, mint 9 hónap, a munkáltató által cégszerűen aláírt szándéknyilatkozat a munkaviszony meghosszabbításáról.	Benyújtandó	x

Ügyfél által benyújtandó/bemutatandó dokumentumok		Igazolás formája	Adós
EKHO szabályai szerint adózó alkalmazott esetén			
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire a jövedelme érkezik és legalább 2 jövedelem jóváírás megjelenik rajta. ¹	Benyújtandó	x
2.	Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon ÉS		
3.	NAV (eBEV) honlapjáról elérhető Elektronikus keresetkimutatás.		x
4.	Hozzájáruló nyilatkozat Adóazonosító jel tárolásához - papír alapú elektronikus keresetkimutatás benyújtása esetén. ³		x
I.2.2. REHABILITÁCIÓS, ROKKANTSÁGI ELLÁTÁS ESETÉN			
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat arról a bankszámláról, amire az ellátás érkezik és legalább 2 havi ellátás jóváírás megjelenik rajta. ¹	Benyújtandó	x
2.	Amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás, abban az esetben kéthavi kifizetési szelvény.	Bemutatandó	x
3.	Határozat az ellátásról.		x
I.2.3. EGYÉNI VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM (SZJA, KATA, EKHO) IGAZOLÁSA ESETÉN			
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat.	Benyújtandó	x
2.	SZJA alapon adózók esetén a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ²		x
3.	Saját névre szóló NAV jövedelemigazolás (minden adózási típus esetén, a tárgyévet megelőző évről).		x
4.	Fizetékönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás (saját nevére kiállított igazolást kell bemutatni).		x
5.	Egyéni vállalkozói igazolvány (kivéve, ha a vállalkozó adatai az Opten cégadatbázisban szerepelnek).		x
I.2.4. TÁRSAS VÁLLALKOZÓI JÖVEDELEM IGAZOLÁSA ESETÉN			
Amennyiben Adós egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírulat során, NAV bővített, fizetékönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szüksége.			
1.	Utolsó 2 havi lakossági bankszámlakivonat.	Benyújtandó	x
2.	SZJA alapon adózók esetén: NAV jövedelemigazolás (targyévet megelőző évről, saját névre szóló igazolás).		x
3.	A jövedelem igazolása szempontjából figyelembe vett vállalkozás fizetékönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolása.		x
4.	SZJA alapon adózók esetén: a jövedelemigazolással megegyező évi adóbevallás/adóbevallás tervezet. ²		x
I.2.5. MEGBÍZÁSI DÍJ IGAZOLÁSA ESETÉN			
Amennyiben Adós egyéni vállalkozással is rendelkezik, amelyből származó jövedelmet nem kíván bevonni a bírulat során, NAV bővített, fizetékönnyítésekre is kiterjedő köztartozásokról szóló igazolás benyújtása szüksége.			
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat (amelyen a megbízási díj egyértelműen beazonosítható).	Benyújtandó	x
2.	Megbízási szerződés (amennyiben kevesebb, mint 6 hónap van belőle hátra, a megelőző megbízási szerződés is szükséges).	Bemutatandó	x
3.	Alkalmazottak esetén munkáltatói igazolás banki nyomtatványon	Benyújtandó	x
4.	Vállalkozók esetén utolsó évi NAV jövedelemigazolás.	Benyújtandó	x
5.	Vállalkozók esetén NAV jövedelemigazolással megegyező évről az adóbevallás/adóbevallás tervezet. ²		x
I.2.6. EGYÉB ELFOGADHATÓ JÖVEDELMEK IGAZOLÁSA ESETÉN			
Családi pótlék			
1.	Utolsó havi bankszámlakivonat, ahová a családi pótlék érkezik.	Benyújtandó	x
2.	Családi pótlék készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény és MÁK igazolás.	Bemutatandó	x
GYES, GYED			
1.	Utolsó 2 havi bankszámlakivonat ¹ amelyre a GYES/GYED érkezik.	Benyújtandó	x
2.	GYES, GYED készpénzes kifizetése esetén utolsó havi szelvény.	Bemutatandó	x
3.	GYED esetében a támogatás összegét megállapító OEP, vagy Társadalombiztosítási kifizetőhely által kiállított határozat.		x
Osztalék – magánszemély részére			
1.	NAV jövedelemigazolás, amelyen a bevétel az osztalékot tartalmazza.	Benyújtandó	x
2.	NAV jövedelemigazolással megegyező évről adóbevallás/adóbevallás tervezet ² , amely az osztalékot tartalmazza.		x
Kapott házastársi/élettársi tartásdíj			
1.	Utolsó két havi bankszámlakivonat, ² amelyen a kapott tartásdíj megjelenik.	Benyújtandó	x
2.	Határozat a házastársi/élettársi tartásdíjról.	Bemutatandó	x
Cafetéria			
1.	Munkáltatói igazolás, amelyen a cafetéria megjelenik.	Benyújtandó	x

¹ 2 jövedelem jóváírás abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél bankszámlára kapja a jövedelmét.

² Adóbevallás tervezettel egyidejűleg be kell nyújtani a tervezet elfogadásáról szóló NAV értesítőt is.

³ Abban az esetben szükséges, amennyiben ügyfél az Elektronikus keresetkimutatást papír alapon nyújtja be.

Átadás dátuma:

A szükséges dokumentumok listáját átvettem. Tudomásul veszem, hogy a hitelbírálat csak az e listában meghatározott dokumentumok hiánytalan benyújtásakor kezdődik meg. Ha a kölcsönkérelem elbírálásához, valamint az e rendelet szerinti igénylési feltételek fennállását igazoló dokumentumok, nyilatkozatok valamelyike hiányos vagy hiányzik, vagy az az elbíráláshoz egyébként szükséges, a hitelintézet az igénylőtől – legfeljebb 10 munkanapos határidő tűzésével – hiány pótlását vagy a benyújtott dokumentumok kiegészítését kérheti. Bankunk a befogadásakor előre nem látható körülmények felmerülése esetén az ellenőrző listában megjelölteken kívül további dokumentumokat is bekérhet a szerződéskötésig.

.....
átadó ügyintéző neve és aláírása.....
fogyasztó aláírása

Benyújtandó és Bemutatandó dokumentumok Munkáshitel igényléséhez**1. sz. melléklet**

- Amennyiben a dokumentum mellett az igazolás formája oszlopban azt látja, hogy az adott dokumentum:
 - Benyújtandó**, akkor az azt jelenti, hogy Partnerünknek vagy Banki ügyintézőnknek (továbbiakban ügyintézőnek) eredetiben átadandó a dokumentum.
 - Bemutatandó**, akkor az azt jelenti, hogy ügyintézőnek eredetiben szükséges bemutatni a dokumentumot, aki egy másolatot készít arról és hitelesíti azt, vagy – amennyiben olyan adatok is szerepelnek a dokumentumon, melyre a Banknak nincs szüksége az igénylés keretében – egy külön nyomtatványon rögzíti a dokumentum bemutatásának a tényét, illetve a dokumentumon szereplő azon legfontosabb adatokat, melyek elengedhetetlenek az igénylés szempontjából.
- Amennyiben bármelyik szükséges dokumentum **elektronikusan hitelesített formában is rendelkezésére áll** (pl.: elektronikusan letölthető bankszámlakivonat, Ügyfélkapuról letöltött NAV jövedelemigazolás stb.), kérjük, mindig hitelesített formában, dokumentum név és tartalmi módosítás nélkül továbbítsa az ügyintézőnk által megadott e-mail címre. Az ilyen formában benyújtott dokumentumokat eredeti dokumentumként kezeljük, és benyújtottként elfogadjuk.
- Tájékoztatjuk, hogy a Bank kizárólag az Ügyfelek által, a **hiteligénylés során megadott e-mail címről érkező dokumentum(ka)t fogadja el**. Partnereink a Banki ügyintézőnek az Ön levelét fogják továbbítani. Kérjük, figyeljen, hogy a levél mérete ne haladja meg az 50 MB méretet, mert ennél nagyobb e-mail fogadás nem biztosított. Amennyiben a méret 50 MB méret feletti kérjük, inkább több e-mailben továbbítsa azokat. A dokumentumok kapcsán javasoljuk azok titkosított formátumban történő továbbítását. Kérjük, hogy a jelszót NE írja bele a levélbe, kizárólag a jelszóképzés módját írja meg a címzettnek. Pl.: A csatolmányt a törzsszámom/személyigazolványom számának megadásával tudja megnyitni. Csak olyan adatot adjon meg jelszóként, amely a hiteligénylés során ismertté vált a bank számára.

A titkosításról részletesen olvashat a Bank honlapján: <https://www.raiffeisen.hu/biztonsagos-adatcserevel-kapcsolatos-tajekoztatás>

4. Bankszámlakivonatokra vonatkozó benyújtási szabályokBankszámlakivonat benyújtható:

- eredeti, vagy
 - a kiállító bank által kiadott és két aláíróval és pecséttel hitelesített másolat,
 - vagy elektronikus pdf formátumú kivonatként az alábbi pénzintézetektől: CIB Bank, Erste Bank, K&H Bank, OTP Bank, UniCredit Bank, Gránit Bank, MagNet Bank, KDB Bank Európa, MBH Duna Bank, Oberbank, Polgári Bank, Trive Bank, Magyar Bankholding – MBH Bank Nyrt., Országos Fizetési Szolgáltató, valamint külföldi bankok.
 - Egyéb bankok bankszámlakivonatait is elfogadjuk elektronikusan, ebben az esetben a dokumentumot szintén elektronikusan küldheti el számunkra. A hitelbírálat során azt elfogadjuk, illetve az eredeti dokumentum benyújtása, bemutatása szerződéskötéskor elvárt, a kifizetésnek feltétele.
5. A hiteligénylés során a **munkáltatói igazolások és szándéknyilatkozatok** esetén is elfogadott az e-mailes beküldés, a munkáltató hivatalos e-mail címéről. Kérjük munkáltatójának küldje el a munkáltatói igazolás mintánkat. A munkáltató által kiállított munkáltatói igazolást küldje el ügyintézőnk részére. Kérjük, hívja fel munkáltatója figyelmét, hogy az ilyen formában benyújtott munkáltatói igazolások esetén is kereshetjük annak visszaigazolása kapcsán.

Az elektronikus levél mellékletét képező iratot a Bank csak jól olvasható és fotózott, szkennelt vagy az elektronikusan kiállított dokumentumot pdf formátumban fogadja el.

A fotózott dokumentumok esetén kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- a fotó legyen éles, minden információ olvasható formában jelenjen meg rajta,
 - hasonló minőségben készüljön, mintha szkennelte volna,
 - a dokumentum minden oldalának fotózása történjen meg,
 - a dokumentum minden széle legyen pontosan látható,
 - egyéb dokumentumot ne tartalmazzon a kép.
6. **Elektronikus keresetkimutatás**
A lekérdezés az Ügyfélkapun keresztül történő azonosítást követően a „Keresetkimutatás lekérdezés” menüpontból indítható. A keresetkimutatás adattartalmának elfogadását követően a lekért dokumentum lementhető és kinyomtatható. Ezután a Raiffeisen Bankot mindig ki kell választani, enélkül nem fogadható el az igazolás.
A lekérdezéshez a Bank honlapján található segédlet: https://www.raiffeisen.hu/documents/10423/0/segedlet_elektronikus_kimutatas_lekerdezeshoz.pdf/44701ea0-d328-aa30-0579-3e8e5d4f1a6c
7. **NAV jövedelemigazolás, NAV köztartozásokról szóló igazolás és OEP igazolás**
Az elektronikus igazolást a banki ügyintéző által megadott e-mail címekre kell elküldeni, papír alapú formában csak a NAV/Kormányhivatal által kiállított dokumentumot fogadjuk el. Az e-papír alkalmazáson keresztül igényelt, a Kormányhivatal által ügyfél ügyfélkapuján elérhetővé tett, elektronikusan hitelesített dokumentum elfogadott e-mailes beküldéssel, azonban az ügyfélszolgálatokon kiállított igazolás továbbiakban is eredeti példányban benyújtandó.