

Raiffeisen Electra Terminál

Tranzakciós és Napi pénzforgalmi limitek

Felhasználói kézikönyv

2024. október

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
2. FOGALMAK	3
3. LIMITKEZELÉSBEN ÉRINTETT MEGBÍZÁSTÍPUSOK	4
4. LIMIT KORLÁTOZÁS MŰKÖDÉSE.....	4
5. LIMITEK MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE.....	5
6. AKTUÁLIS LIMITEK MEGTEKINTÉSE.....	5
7. LIMITEK MÓDOSÍTÁSA	6
8. RENDKÍVÜLI LIMIT BEÁLLÍTÁSA	8
9. AZ ONLINE CSALÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	9

1. Általános információk

A pénzforgalmi szolgáltatások területén felmerülő esetleges visszaélési lehetőségek hatékony megelőzése érdekében a Magyar Nemzeti Bank ajánlást (5/2023) fogalmazott meg a Magyarországon működő pénzforgalmi szolgáltatók részére.

A Raiffeisen Bank számára kiemelten fontos az Ön pénzügyeinek maximális biztonsága, ezért a Bank az MNB ajánlásának megfelelően egységes műveleti értékhatár kezelést, azaz **tranzakciós és napi pénzforgalmi limit beállítás funkciót vezet be** vállalati ügyfelei részére a *Raiffeisen Electra Internetbank*, az *Electra Terminál* és az *Electra Mobilbank* alkalmazásokban.

Az érintett megbízások típusairól és a beállítás lépéseiről további információt a kézikönyv kapcsolódó pontjaiban olvashat. A funkciót úgy alakítottuk ki, hogy az a bevezetést követően a napi pénzforgalmat ne akadályozza, ugyanakkor lehetőséget nyújtson a pénzforgalmi visszaélések megelőzésére, észlelésére az egyéni limit beállítás lehetőségével.

Fontos!

A Bank által bevezetett tranzakciós és napi pénzforgalmi limitek az aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználókra vonatkoznak, mivel az Electra rendszer a limiteket a beküldéskor ellenőrzi, így a napi és tranzakciós limitet meghaladó csomag beküldése nem lehetséges. A limiteket az Electra szerver a beküldés napján értelmezi, ellenőrzi, csökkenti, és nem veszi figyelembe az értéknapot!

A megbízások rögzítésekor nem vizsgáljuk a fent említett limiteket. A limitek minden Electra csatornán (Mobilbanking, Internetbanking, Terminál, OpenApi) közösen lesznek érvényesek, azaz a közös limit csökken (összes aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználó napi limitje csökken) bármely csatornán küldi be a felhasználó a csomagot.

2. Fogalmak

Tranzakciós limit – egy adott tranzakció összegére vonatkozó limit, amelynek meghatározása adott terhelendő számlára és annak devizanemében történik és minden az adott számlán aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználóra vonatkozik.

Napi limit – adott napon indítható tranzakciók összege, amelynek meghatározása a terhelendő számla devizanemében történik és az aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználókra vonatkozik.

Rendkívüli limit – Ezzel a funkcióval lehetőséget biztosítunk, hogy egy nagy összegű az általános limit feletti tranzakciót is be tudjanak nyújtani. Igény szerint a terhelendő számlára, annak devizanemében az érintett számla feletti aláírás jogosultsággal rendelkező egy vagy több felhasználónak, egyszeri rendkívüli, időkorlátos limitet lehet beállítani. A rendkívüli limit a beállítást követően 12 órán keresztül marad érvényben és nem számít bele az alapértelmezett napi és tranzakciós limitbe, azaz nem csökkenti az aláírók napi limitjét.

Önadminisztrációs megbízás - A felhasználóhoz beállítható az egyes számlaszámokra a számlaszám devizanemében Tranzakciós és Napi limit az alapértelmezett értékektől eltérőre (limitmódosítás felhasználó és számla szinten). A felület megmutatja az aktuális alapértelmezett limiteket is. Az önadminisztrációs megbízások rögzítéséhez és aláírásához megfelelő jogosultság szükséges.

3. Limitkezelésben érintett megbízástípusok

Minden olyan terhelési megbízás, amely az Ügyfél számlájának terhére indul és bankon belül vagy kívül, devizanemtől függetlenül az indító féltől eltérő kedvezményezett felé kerül továbbításra. Saját számlák közötti átvezetés esetén nem vizsgáljuk a limiteket (az indító fél és a kedvezményezett ugyan az a jogi entitás).

- **Forint átutalás**
- **Azonnali forint átutalás**
- **Csoportos átutalás**
- **Viber átutalás**
- **Postai kifizetési utalvány**
- **Állandó átutalás**
- **Devizás átutalás**
- **Bankon belüli Devizaátutalás**
- **SEPA utalás**
- **Fizetési kérelemre adott kifizetés**

4. Limit korlátozás működése

Amennyiben egy Ügyfélnél a bank által alapértelmezetten megadott vagy az ügyfél által igény szerint módosított felhasználói tranzakciós és napi limitek vannak beállítva, és az érintett megbízástípusok közül rögzített megbízás meghaladja a beállított limitek egyikét vagy adott esetben mindkettőt, akkor a csomag beküldése sikertelen lesz és a rendszer figyelmezteti a felhasználót a limit túllépésről.

Fontos!

A rendszer a megbízás beküldésekor vizsgálja a limithatárokat, így a megbízás rögzítésekor nincs limit ellenőrzés. A limit feletti tranzakciók berögzítését követően, de az aláírást megelőzően van lehetőség a limitek módosítására.

5. Limitek módosításának lehetősége

Amennyiben limittúllépés miatt módosítani szeretné a beküldést, akkor erre három lehetősége van:

1. **Rendkívüli limitet állít be** az érintett aláíró jogosultsággal rendelkező felhasználó(k)ra, számlaszám(ok)ra. **A beállítás 12 órán keresztül marad érvényben**, de csak az adott számlaszámról indított, aláírt és beküldött következő megbízás beküldéséig. A rendkívüli limitet önadminisztrációs megbízás benyújtásával rögzítheti.
2. **Felhasználói limit módosítása**, ami az adott felhasználóra, és adott számlaszámra **érvényben marad addig, ameddig azt újra nem módosítja**. Ezt önadminisztrációs megbízás benyújtásával rögzítheti. A beállítás során lehetősége van limit emelésre vagy limit csökkentésre is.
3. **Ellenőrzi a limit értékeket** az adott számlánál, és amennyiben van rá mód, akkor módosítja a megbízás(ok) összegét, úgy, hogy limit alatti legyen, és beküldi újra.

Fontos!

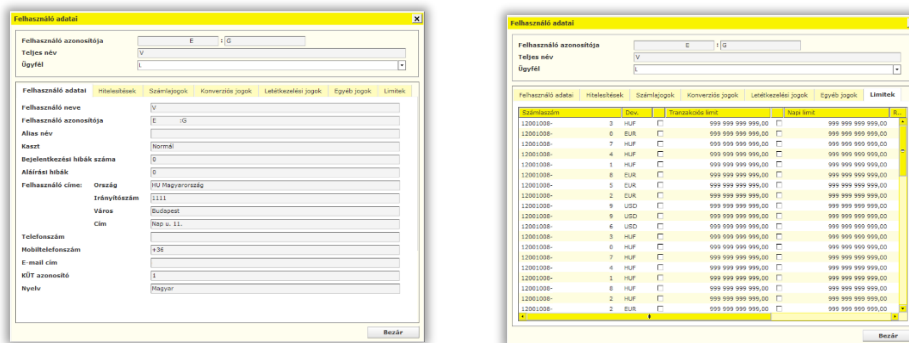
A Bank által meghatározott tranzakciós és napi pénzforgalmi limitek módosítását követően az Ön (Önök) által beállított ún. Felhasználói limitek lesznek érvényben a következő módosításig, ez alól kivétel a rendkívüli limit, mivel az 12 órás időintervallumban lesz érvényben a beállítást követően az adott számláról elsőként indított, aláírt megbízás beküldéséig! Ezt követően ismét az általános vagy a korábban beállított tranzakciós és napi limitbeállítás lép hatályba.

6. Aktuális limitek megtekintése

Sikeres bejelentkezést követően **az Electra Terminál** felületen a **Paraméterbeállítás** menüben az **Ügyfeladatok** fülön a **Felhasználók listája** gombra kattintva éri el a felhasználók listáját.



A felhasználó kiválasztása után megnyíló ablakban a **Limiték** fülre kattintva tekintheti meg a felhasználó számára elérhető számlaszámokra vonatkozó és **érvényben lévő limit beállításokat**, beleértve az esetlegesen beállított **Rendkívüli limitet** és annak érvényességét (utolsó két oszlop).



7. Limitek módosítása

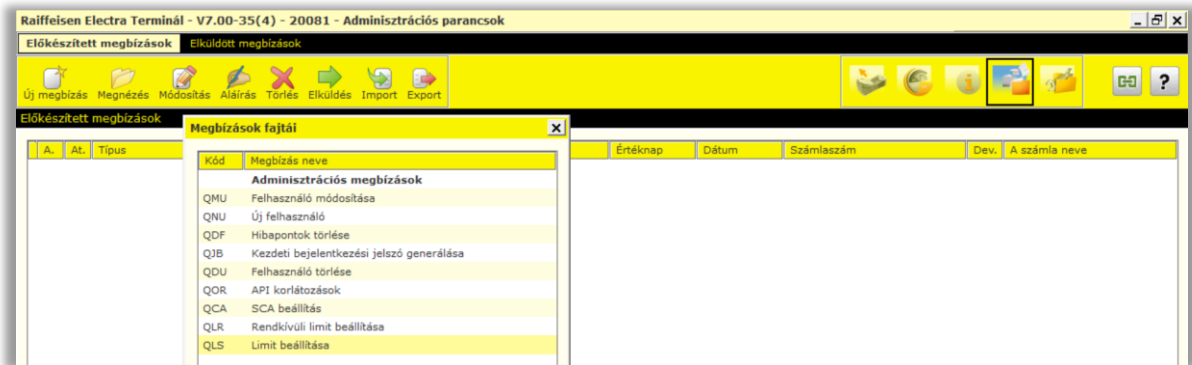
A bank által beállított limitek számlaszámonként vannak meghatározva. Igény esetén a limiteket Ön is módosíthatja.

Az Electrában megfelelő jogosultsággal ún. önadminisztrációs megbízás formájában módosíthatók az érvényben lévő limitek.

Az így elvégzett módosítás kiterjedhet akár a teljes cégre, összes felhasználóra és az összes számlaszámra is.

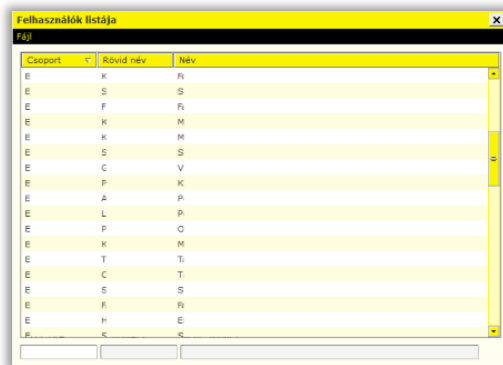
A módosítás lépései

Az **Adminisztrációs parancsok** menüpontban az **Új megbízás** ikonra kattintva a **Limit beállítása** sort kiválasztva majd a **Rendben** gombra kattintást követően megnyíló **Felhasználók listája** ablakban kiválasztja a módosítani kívánt felhasználót. A felhasználó keresésre is van lehetőség a Csoport, Rövid név vagy Név megadásával.

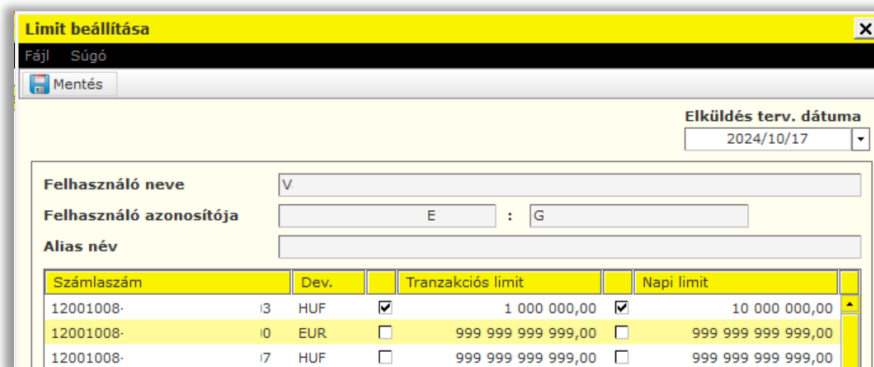


A következő oldalon a kiválasztott felhasználó által elérhető számlaszám listában módosíthatja a limit összegeket. A mezők szerkesztéséhez a pipálja ki a szükséges mezőt a jelölőnégyzetben.

Felhasználók listája:



A kiválasztott felhasználóra vonatkozó számlaszámok listája:



Limitek módosítása, jelölőnégyzetek használata:

A jelölőnégyzetbe történő kattintást követően módosítható az adott limit összege. A kijelölés megszüntetése esetén az összeg automatikusan visszaáll az alapértelmezett avagy a korábbi értékre, így a módosítás rögzítése, benyújtása során a jelölőnégyzet kijelölt kell maradjon.

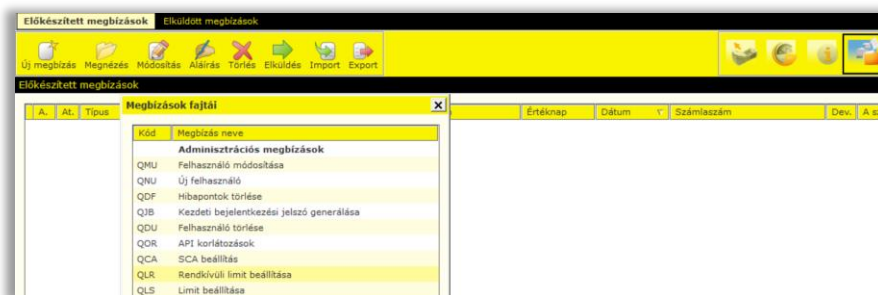
Tranzakciós limit		Napi limit	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 000 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	10 000 000,00
<input type="checkbox"/>	999 999 999 999,00	<input type="checkbox"/>	999 999 999 999,00
<input type="checkbox"/>	999 999 999 999,00	<input type="checkbox"/>	999 999 999 999,00

A módosítást követően kattintson a mentés ikonra. A csomag választás ablakon a rendben gombra kattintva rögzítheti a megbízást. Ezt követően az **Előkészített megbízások** alatt tudja aláírni és onnan beküldeni a csomagot további feldolgozásra. A sikeresen aláírt csomag beküldését követően a módosítás azonnal érvénybe lép.

8. Rendkívüli limit beállítása

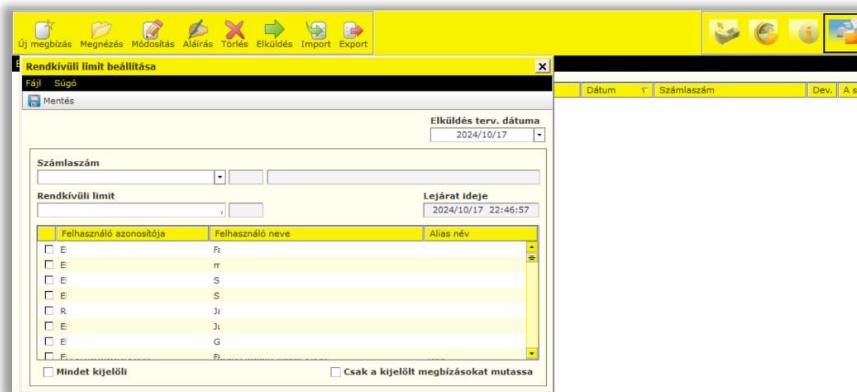
Fontos! A rendkívüli limit egy vagy több számlaszámra és felhasználóra állítható be és a beállítást követő 12 órán belül aláírt és elküldött első megbízás erejéig érvényes.

Az **Adminisztrációs parancsok** menüpontban az **Új megbízás** ikonra kattintva a **Rendkívüli Limit beállítása** sort kiválasztva a megnyíló ablakban választhat egy vagy több felhasználót.



Ezt követően válassza ki azt a felhasználót (pl.: 10 pontos aláíró) vagy azokat a felhasználókat (pl.: két 5 pontos aláíró), akiknek a rendkívüli limitet engedélyezni szükséges.

A számlaszám kiválasztása és a Rendkívüli limit összegének beírása szükséges. A lejárat dátum automatikusan kitöltésre kerül.



A szükséges felhasználó(k) kiválasztásához használhatja a **Mindent kijelöli** és a **Csak a kijelölt megbízásokat mutassa** opciót.

Amennyiben minden szükséges **felhasználó kijelölésre került** a sorok elején lévő **jelölőnégyzet bekattintásával**, akkor az oldal tetején beírt rendkívüli limit beállításához első lépésként kattintson a **Mentés** ikonra. A **Csomag választás** ablakon a **Rendben** gombra kattintva rögzítheti a megbízást. Ezt követően az **Előkészített megbízások** alatt tudja **aláírni** és onnan **beküldeni** a csomagot további feldolgozásra. A sikeresen aláírt csomag beküldését követően a módosítás azonnal érvénybe lép.

Amennyiben a rendkívüli limit rögzítése megtörténik, de csak későbbi időpontban kerül aláírásra és beküldésre az önadminisztrációs megbízás, akkor a rögzítéskor automatikusan a rendszer által kalkulált lejárat dátum és időpont kerül beállításra. Javasolt a rendkívüli limit beállítás önadminisztrációs megbízást a rögzítést követően azonnal aláírni és beküldeni.

9. Az Online csalással kapcsolatos információk

Raiffeisen Bank [Online csalással kapcsolatos információk - Raiffeisen BANK - raiffeisen.hu](https://www.raiffeisen.hu)

Vértezze fel magát a kibercsalásokkal szemben, látogasson el a KiberPajzs honlapra! (www.kiberpajzs.hu)

